

OBSTARÁVA:

Osoba podľa § 7 ods. 2 písm. a) zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



Verejná súťaž podlimitná – TOVARY

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

Výroba a spracovanie pravej čokolády

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení potvrdzuje:

V Košiciach, dňa 28.02.2014

Mgr. Eva Gregová
Osoba poverená verejným
obstarávaním

Osoba podľa § 7 ods. 2 písm. a) zastúpená:

V Košiciach, dňa 28.02.2014

Radoslav Tvrdoň
konateľ spoločnosti



OPERAČNÝ PROGRAM
KONKURENCIESCHOPNOSŤ
A HOSPODÁRSKY RAST

OBSAH

A. Pokyny na zostavenie ponuky.....	3
Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	4
Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE	7
Časť III. PRÍPRAVA PONUKY	9
Časť IV. PREDKLADANIE PONUKY	12
Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	13
Časť VI. UZAVRETIE ZMLUVY	16
B. Opis predmetu obstarávania	19
C. Spôsob určenia ceny	25
D. Obchodné podmienky	27
E. Podmienky účasti uchádzačov	37
F. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich hodnotenia	44
G. Prílohy.....	53

OBSTARÁVA:

Osoba podľa § 7 ods. 2 písm. a) zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Podlimitná zákazka

TOVARY

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

Výroba a spracovanie pravej čokolády

A. Pokyny na zostavenie ponuky

Košice, február 2014

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia osoby podľa § 7 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z.z.

Názov : **I.T. SERVIS, s.r.o.**
Sídlo: Nový svet 52; Banská Bystrica 974 01
Radoslav Tvrdoň, konateľ spoločnosti
Zastúpený: Igor Tvrdoň, konateľ spoločnosti
Adriána Strieborná, prokurista spoločnosti
IČO: 35 91 22 51
DIČ: 20 21 912 508
IČ DPH: SK 20 21 912 508
Kontaktná osoba: Adriána Strieborná
Tel.: 00421/48/416 36 74
Fax:
e-mail: itservis@itservis-bb.sk
URL:

Poznámka:

V texte uvádzané nasledovné slovné spojenia sú si rovné: „osoba podľa § 7 ods. 2 písm. a) zákona o VO =
zadávateľ zákazky“

2. Názov zákazky

2.1 Cieľom obstarávania je zvýšenie konkurencieschopnosti spoločnosti I.T.SERVIS s. r.o. obstaraním novej inovatívnej technológie na výrobu a spracovanie pravej čokolády v zložení:

1. Temperovacie stroje – v počte spolu 2 ks – rôznej technickej špecifikácie
2. Chladničky – v počte 5 ks
3. Chladiaci stôl – v počte 1 ks
4. Strunové rezacie zariadenie – v počte 1 ks
5. Komorový baliaci vákuový stroj – v počte 1 ks
6. Tlačiareň etikiet – v počte 1 ks
7. Plotter na výrobu etikiet, obalov, vzorovacích šablón – v počte 1 ks

2.2 Podrobný opis predmetu zákazky je v časti *B. Opis predmetu obstarávania* v týchto súťažných podkladoch.

3. Stručný opis zákazky

3.1 Tento projekt vychádza z technologických potrieb rozširovania a modernizácie výroby zadávateľa zákazky. Jedná sa o strojové zariadenia nevyhnutné pre úspešné pokrytie výrobného procesu v oblasti výroby a spracovania pravej čokolády a posilnenie konkurenčného postavenia na trhu.

4. Zatriedenie zákazky podľa: Spoločného slovníka obstarávania

CPV: Hlavný slovník: 429 90 000 - 2 Rôzne špeciálne strojové zariadenia

Doplňujúce predmety 397 111 30 - 9 Chladničky
429 680 00 - 9 Dávkovače
301 74 000 - 9 Stroje na výrobu štítkov
429 21 32 0- 7 Baliace stroje
600 00 000 - 8 Dopravné služby

strojov 515 14 000 - 8 Inštalácia rôznych univerzálnych
796 32 000 – 3 Školenie a výcvik personálu

5. Komplexnosť dodávky

5.1 Zadávateľ zákazky požaduje predloženie ponuky na celý predmet obstarávania, bez možnosti jeho delenia na časti.

6. Typ zmluvy

6.1. Výsledkom verejného obstarávania bude Kúpna zmluva uzatvorená podľa § 409 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 v znení neskorších predpisov na dobu určitú – najneskôr do dňa uvedenia technológie do prevádzky.

6.2. Podrobné vymedzenie obchodných zmluvných podmienok tvorí samostatnú kapitolu súťažných podkladov, a to kapitolu *D. Obchodné podmienky* v nadväznosti na kapitolu *B. Opis predmetu obstarávania* a kapitolu *C. Spôsob určenia ceny*.

7. Financovanie predmetu zákazky

7.1 Predmet zákazky sa bude financovať z fondov Európskeho spoločenstva; kde je Poskytovateľom NFP Ministerstvo hospodárstva SR, Mierová 19, Bratislava 827 15 v zastúpení Slovenskou inovačnou a energetickou agentúrou, Bajkalská 27, Bratislava 827 99 v celkovej hodnote 50 % z celkovej zmluvnej ceny. Druhých 50 % z celkovej zmluvnej ceny uhradí z vlastných prostriedkov OSOBA PODĽA § 7 ODS. 2 PÍSM. a) zákona o VO.

7.2 Osoba podľa § 7 ods. 2 písm. a) zákona o VO neposkytne na plnenie predmetu zmluvy preddavok ani zálohu. Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným stykom na základe faktúr vystavených uchádzačom (dodávateľom), po realizácii a odovzdaní jednotlivých častí predmetu zákazky, a to podľa požiadaviek zadávateľa, uvedených v týchto súťažných podkladoch.

8. Miesto a termín plnenia

8.1 Na adrese zadávateľa zákazky podľa bodu 1. uvedenej v týchto súťažných podkladoch - Nový svet 52; Banská Bystrica 974 01. Termín plnenia je do piatich mesiacov od nadobudnutia platnosti Kúpnej zmluvy.

9. Uchádzač

9.1 Uchádzač na účely zákona o verejnom obstarávaní (§ 12) je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku.

9.2 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nemôže zúčastniť.¹

9.3 Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v bode 9.2, bude táto ponuka zo zadávania podlimitnej zákazky vylúčená.

9.4 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov (§ 31 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní).

9.5 Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu do predloženia ponuky. Zadávateľ zákazky nebude vyžadovať od skupiny dodávateľov vytvorenie právnej formy, ani po prijatí

¹ Podľa § 17 ods. 3 zákona č. 424/1991 Zb. o združovaní v politických stranách a v politických hnutiach nesmie byť právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je strana alebo hnutie, uchádzačom pri získavaní zákaziek vo verejnom obstarávaní.

ich ponuky, musia však určiť vedúceho člena skupiny dodávateľov. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomnú plnú moc jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny) konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie a zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.

9.6 Plná moc musí byť podpísaná:

1. osobou/osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny dodávateľov, v súlade s dokladom o oprávnení podnikat';
alebo
2. zástupcom(zástupcami jednotlivých členov skupiny dodávateľov, oprávneným konať v mene člena skupiny. V tomto prípade bude súčasťou ponuky adekvátna plná moc pre zástupcu člena skupiny dodávateľov podpísaná podľa písm. a) tohto bodu súťažných podkladov.

9.7 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia, technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Podľa výkladového stanoviska úradu platí, že:

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len subjekt, ktorý je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k hlavnému predmetu zákazky.

Dalej v súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov – zastúpenú vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem uchádzač.

9.8 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku (§ 39 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní). Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Komisia vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

10. Variantné riešenie

10.1 Zadávateľ zákazky **neumožňuje** predložiť variantné riešenie.

10.2 Predmet zákazky je v celom rozsahu opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný pre možnosť ohodnotenia a prípravy ponuky pre celú realizáciu zákazky.

11. Platnosť ponuky

11.1 Ponuky ostávajú platné počas trvania lehoty viazanosti ponúk, t.j. **30.10.2014**.

11.2 V prípade uplatnenia revízných postupov, ktoré by mali za následok predĺženie lehoty viazanosti ponúk, osoba podľa § 7 ods. 2 písm. a) zákona o VO upovedomí všetkých uchádzačov, ktorých sa to týka, o predpokladanom predĺžení viazanosti ponúk a následne o novej lehote viazanosti ponúk.

12. Náklady na ponuku

12.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči osobe podľa § 7 ods. 2 písm. a) zákona o VO, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

- 12.2 Ponuky doručené na adresu zadávateľa zákazky a predložené v lehote na predkladanie ponúk, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk, podľa bodu 11. týchto súťažných podkladov, uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.
- 12.3 Nevybratie uchádzača za dodávateľa zákazky, nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody, ani nárok na vrátenie ponuky.

Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

13. Komunikácia medzi osobou podľa § 7 ods. 2 zákona o VO a uchádzačom; doručovanie písomností

- 13.1 Oznámenie, odovzdávanie podkladov a iné dorozumievanie medzi zadávateľom zákazky a uchádzačom alebo záujemcom sa bude uskutočňovať spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie obsahu spisov, aby bola zaručená pravosť a dôvernosť sprostredkovaných informácií, a je rovnako dostupný každému uchádzačovi alebo záujemcovi.
- 13.2 Dorozumievanie možno uskutočniť:
- písomne prostredníctvom pošty, alebo osobným doručením písomnosti, či kuriérskou službou na adresu zadávateľa zákazky
 - osobnou návštevou na uvedenej adrese: v pracovných dňoch v čase od 10:00 hod. do 13:00 hod., kedy uchádzač/záujemca môže osobne doručiť písomnosť: žiadosť o vydanie súťažných podkladov, predloženie súťažnej ponuky, doplnenie súťažnej ponuky, žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov a pod. Osobnú návštevku je treba vopred oznámiť telefonicky na č. 0911 919528 – Mgr. Eva Gregová.
 - písomne – elektronickou komunikáciou na adrese: vogregova@gmail.com
 - ako aj kombinovane.
- 13.3 Pri komunikácii platí, že musí byť vykonaná **pri dodržaní lehôt stanovených vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.**
- 13.4 Každá žiadosť, podnet, informácia zaslaná zadávateľovi zákazky na adresu uvedenú v bode 1. týchto súťažných podkladov, **musí obsahovať kompletne identifikačné údaje žiadateľa** (názov, adresa sídla, adresa doručovania v prípade, že je iná ako adresa sídla), uvedený predmet žiadosti, podnetu, informácie, meno referenta zodpovedného za zaslanú písomnosť, jeho telefónne číslo a e-mailovú adresu. Takéto písomnosti musia byť spísané v slovenskom, prípadne českom jazyku. Na žiadosť, podnet, informáciu doručenú na inú adresu, alebo v inom jazyku, alebo nezrozumiteľnú a neúplnú nebude osoba podľa § 7 ods. 2 písm. a) zákona o VO reagovať.
- 13.5 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi zadávateľom zákazky a uchádzačom, najmä písomnosti s doručením ktorých tento zákon spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.
- 13.6 Dôležité písomnosti, najmä rozhodnutia, sa doručujú do vlastných rúk adresátovi alebo osobe, ktorá sa preukáže jeho splnomocnením na preberanie zásielok.
- 13.7 Ak nebol adresát písomnosti, ktorá sa má doručiť do vlastných rúk, zastihnutý, hoci sa v mieste doručenia zdržiava, doručovateľ ho vhodným spôsobom upovedomí, že písomnosť príde znovu doručiť v určený deň a hodinu. Ak nový pokus o doručenie zostane bezvýsledný, doručovateľ uloží písomnosť na pošte a adresáta o tom vhodným spôsobom upovedomí. Ak si adresát nevyzdvihne písomnosť do troch dní od uloženia, posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia, aj keď sa adresát o uložení nedozvedel.

- 13.8 Ak adresát bezdôvodne odoprel písomnosť prijatú, je doručená dňom, keď sa jej prijatie odoprelo; na to musí doručovateľ adresáta upozorniť.
- 13.9 Ak má účastník konania, ktorý sa zdržiava v cudzine alebo tam má sídlo, opatrovníka alebo zástupcu v tuzemsku, doručí sa písomnosť tomuto opatrovníkovi alebo zástupcovi.
- 13.10 Písomnosti určené do vlastných rúk adresované orgánom a právnickým osobám sa doručujú ich zamestnancom povereným prijímať písomnosti. Ak nie je určený zamestnanec na prijímanie písomností, doručí sa písomnosť určená do vlastných rúk tomu, kto je oprávnený za orgán alebo právnickú osobu konať.
- 13.11 Ak nemožno doručiť písomnosť právnickej osobe na adresu, ktorú uviedla alebo je známa, ani na adresu jej sídla uvedenú v obchodnom registri alebo v inom registri, v ktorom je zapísaná, a jej iná adresa nie je správne orgánu známa, písomnosť sa považuje po troch dňoch od vrátenia nedoručenej zásielky správne orgánu za doručenie, a to aj vtedy, ak ten, kto je oprávnený konať za právnickú osobu, sa o tom nedozvie.
- 13.12 Ak nemožno doručiť písomnosť podnikateľovi - fyzickej osobe na adresu, ktorú uviedla alebo je známa, ani na adresu jej miesta podnikania uvedenú v živnostenskom registri alebo v inom registri, v ktorom je zapísaná, a jej iná adresa nie je správne orgánu známa, písomnosť sa považuje po troch dňoch od vrátenia nedoručenej zásielky správne orgánu za doručenie, a to aj vtedy, ak sa podnikateľ - fyzická osoba o tom nedozvie.
- 13.13 Ak si adresát vyhradí doručovanie zásielok do poštového priechinku, pošta adresátovi oznámi príchod zásielky, možnosť prevzatia a odbernú lehotu na predpísanom tlačive, ktoré vloží do poštového priechinku. Ak si adresát na základe dohody preberá zásielky na pošte a nemá pridelený priechinok, pošta tieto zásielky neoznamuje. V oboch prípadoch sa dátum príchodu zásielky považuje za dátum uloženia. Ak si adresát nevyzdvihne písomnosť do troch dní od uloženia, posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia, aj keď sa adresát o uložení nedozvedel.
- 13.14 Ak má účastník konania zástupcu s plnou mocou na celé konanie, písomnosť určená do vlastných rúk sa doručuje iba tomu zástupcovi.

14. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 14.1 V prípade potreby vysvetlenia údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, súťažných podkladoch, alebo inej sprievodnej dokumentácie, môže ktorýkoľvek zo záujemcov, resp. uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zadávateľa zákazky.
- 14.2 **Zadávateľ zákazky** v rámci § 9 zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, **uprednostňuje** pre vysvetlenie podľa § 100 ods. 1 písm. e) **elektronickú komunikáciu**, čím napĺňa literu princípu hospodárnosti a efektívnosti. Uchádzači/záujemcovia môžu svoje žiadosti o vysvetlenie zasielať na emailovú adresu.
- Email: vogregova@gmail.com
alebo žiadosť doručiť osobne na
 - I.T. SERVIS, s.r.o.; Nový svet 52; Banská Bystrica 974 01

Pričom samozrejme zadávateľ zákazky nevylučuje možnosť zaslania žiadosti o vysvetlenie, ani ďalšími komunikačnými možnosťami, ktoré stanovuje zákon o verejnom obstarávaní.

- 14.3 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka podľa vyššie uvedených kontaktov najneskôr **do dňa 28. 03. 2014 do 10:00 hod.**
- 14.4 Vysvetlenie údajov, ktoré boli včas doručené, zadávateľ zákazky preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým zainteresovaným záujemcom najneskôr do piatich pracovných od doručenia žiadosti o vysvetlenie.
- 14.5 Ak je to nevyhnutné, osoba podľa § 7 ods. 2 písm. a) zákona o VO môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým známym záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk.

15. Obhliadka miesta

- 15.1 Obhliadka miesta realizácie zákazky nie je potrebná a neuskutoční sa.

Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

16. Jazyk ponuky

- 16.1 Celá ponuka, taktiež doklady a dokumenty v nej musia byť predložené v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku ak nie je uvedené inak.
- 16.2 Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka t.j. do slovenského jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku.
- 16.3 Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

17. Spôsob spracovania, označenie a predloženie ponuky

- 17.1 Ponuka uchádzača je prejavom vôle, že za úhradu poskytne osobe podľa § 7 ods. 2 písm. a) zákona o VO plnenie pri dodržaní podmienok stanovených vo Výzve na predkladanie ponúk a týchto súťažných podkladoch.
- 17.2 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu - nezmazateľným atramentom, rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný. Akékoľvek vsuvky medzi riadky, vymazania alebo prepísania (dodatočné záznamy a opravy) musia byť parafované osobou podpisujúcou ponuku.
- 17.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako platné originály alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov a dokumentov, **pokiaľ nie je určené inak.**
- 17.4 Uchádzač predloží ponuku v jednom samostatnom obale, ktorý bude obsahovať osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.
- 17.5 Zadávateľ zákazky požaduje **predložiť ponuku v originálnom vyhotovení a v hodnovernej kópii** originálu z dôvodu, že administratívny priebeh obstarávania bude kontrolovaný poverenými pracovníkmi Riadiaceho orgánu Ministerstva hospodárstva SR a tí uchovávajú/archivujú všetky doklady a dokumenty z verejnej súťaže rovnako ako zadávateľ zákazky. To znamená, že ako samostatný obal „Kritériá“, tak aj samostatný

obal „Ostatné“ bude obsahovať originálne vyhotovenie dokumentov tak aj ich hodnovernú kópiu. Pre lepšiu orientáciu zadávateľa zákazky uchádzač označí jednotlivé časti v samostatnom obale „Kritériá“ a obale „Ostatné“ ako „ORIGINAL“ a „KÓPIA“.

- 17.6 Podľa § 18a zákona o VO platí, že ak uchádzač predkladá dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne **v elektronickej podobe na pamäťovom médiu**, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.
- 17.7 V prípade, ak obálka s celou ponukou nebude zreteľne označená v súlade s požiadavkami zadávateľ zákazky, nebude sa považovať za obálku s doručenou ponukou. Pokiaľ bude takáto ponuka v podateľni zadávateľa zákazky otvorená pred uplynutím lehoty na otváranie ponúk, bude neodkladne vrátená uchádzačovi a nebude sa k jej doručeniu prihliadať.

18. Ponuka predložená uchádzačom bude obsahovať:

OBAL „OSTATNÉ“

- 18.1 Identifikačné údaje uchádzača(v prípade skupiny dodávateľov identifikačné údaje za každého člena skupiny) s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta jeho podnikania, mena kontaktnej osoby, telefónneho a faxového čísla a elektronickej adresy – **viď Príloha č. 1** v časti G. súťažných podkladov.
- 18.2 Zoznam potvrdení, dokladov a dokumentov (obsah ponuky) predložených v obale OSTATNE, ktorý musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 18.3 Čestné vyhlásenie uchádzača vid' **Prílohu č.2** v časti G. súťažných podkladov, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 18.4 Čestné vyhlásenie, že zakladateľom uchádzača, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie – vid' **Prílohu č. 3.** v časti G. súťažných podkladov.
- 18.5 Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a v časti *E. Podmienky účasti uchádzačov* v súťažných podkladoch.
- 18.6 Súhlas so spracovaním osobných údajov – vid' **Prílohu č.6** v časti G. súťažných podkladov.
- 18.7 Tabuľkové prehľady: uchádzač predloží tabuľkové prehľady o základných technických parametroch ním ponúkaných strojov, z ktorých komisia bude vychádzať pri kontrole plnenia určených parametrov podľa zadávateľom zákazky určenej špecifikácie zákazky – vid' **Prílohu č. 7** v časti G. súťažných podkladov.
- 18.8 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny (lídra skupiny), ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny a ktorý bude zodpovedný za plnenie zmluvy, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny,
- 18.9 Hodnoverná fotokópia všetkých dokladov a dokumentov predložených v obale „OSTATNÉ“.

OBAL „KRITÉRIÁ“

- 18.10 Identifikačné údaje uchádzača(v prípade skupiny dodávateľov identifikačné údaje za každého člena skupiny) s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta jeho podnikania, mena kontaktnej osoby, telefónneho a faxového čísla a elektronickej adresy – **viď Prílohu č. 1** v časti G. súťažných podkladov.

- 18.11 Zoznam potvrdení, dokladov a dokumentov(alebo ináč obsah ponuky) predložených v obale KRITÉRIÁ, ktorý musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 18.12 Návrh na plnenie kritéria (určený na vyhodnotenie ponúk podľa časti *F. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* vid' **Prílohu č. 4.** uvedená v súťažných podkladoch.
- 18.13 Kúpnu zmluvu v 1 (slovom: jednom vyhotovení) origináli, podpísaná uchádzačom, s vyplneným dátumom, podpisom po prípade pečiatkou, ak ju uchádzač používa(v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny), ktorá:
- Nie je v rozpore so zmluvnými obchodnými podmienkami uvedenými zadávateľom zákazky uvedených v záväznom návrhu zmluvných podmienok,
 - Nebude obsahovať žiadne výhrady a ukladať povinnosti zadávateľovi zákazky v rozpore so stanovenými podmienkami,
 - Nie je v rozpore s bežnými obchodnými zvyklosťami alebo
 - Nebude mať za následok zvýšené náklady zadávateľa zákazky, ktoré on nemohol predpokladať, pričom ďalšie zmluvné podmienky doplnené uchádzačom zadávateľ nebude akceptovať.
- Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je Príloha č. 1 - Podrobný rozpočet – podľa návrhu zadávateľa zákazky, tiež podpísaný uchádzačom, s vyplneným dátumom, podpisom, (v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny). Prílohu č. 1 zmluvy - Podrobný rozpočet uchádzač predloží aj **v elektronickej verzii (vo formáte MS Excel)** na **samostatnom** elektronickom médiu. Táto požiadavka je Osobou podľa § 7 ods. 2 písm. a) zákona o VO daná striktno na základe požiadavky poskytovateľa nenávratnej finančnej pomoci (t.z. MH SR a SIEA).
- 18.12 Identifikáciu osoby zodpovednej za elektronickú aukciu – vid' **Príloha č. 5** v časti G. súťažných podkladov.
- 18.13 Hodnovernú fotokópia všetkých dokladov a dokumentov predložených v obale „KRITÉRIÁ“.
- 18.14 **Celá ponuka bude tiež predložená v elektronickej podobe/na pamäťovom médiu (CD) – 1x** (v spoločnom obale) podľa §18a zákona o VO podľa, ktorého ak uchádzač alebo záujemca predkladá verejnemu obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe predloží ich súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu.

19. Zábezpeka

- 19.1 Zábezpeka na viazanosť ponuky sa nevyžaduje.

20. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 20.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 20.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eur (€) a uvádzaná na dve desatinné miesta podľa platných pravidiel matematického zaokrúhľovania.
- 20.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení: základná cena bez DPH v eur; výška DPH v % a v eur; celková zmluvná cena v eur a DPH.

- 20.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v členení podľa bodu 20.3. (bez bodov týkajúcich sa DPH) v eur. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.
- 20.5 Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie náklady spojené s plnením predmetu zákazky a to najmä:
- dopravné náklady;
 - náklady na obstaranie dokumentov súvisiacich s predmetom zákazky, ak takéto dokumenty sú požadované;
 - montáž na mieste určenia a zaškolenie obsluhujúceho personálu;
 - všetky ďalšie náklady, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s plnením predmetu zmluvy.

Časť IV. PREDKLADANIE PONUKY

21 Označenie ponuky

- 21.1 Uchádzač vloží do vonkajšieho (spoločného) obalu, ďalšie dve samostatné, uzatvorené obaly označené „OSTATNÉ“ a „KRITÉRIÁ“ a priloží elektronické médium (napr. CD nosič), ktorý bude obsahovať celú ponuku vo formáte .PDF, alebo ekvivalente. Samostatné obaly vo vnútri spoločného obalu musia byť uzatvorené a zabezpečené proti samovoľnému otvoreniu. (napr. prelepením zlepanej časti páskou, prípadne opatriť zalepené časti pečiatkou uchádzača.
- 21.2 Vonkajší obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
- 21.2.1 Adresu doručenia: **I.T. SERVIS, s.r.o.; Nový svet 52; Banská Bystrica 974 01**
- 21.2.2 Adresu uchádzača: uveďte názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania,
- 21.2.3 Označenie „**SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ**“
- 21.2.4 Označenie – heslo verejnej súťaže: „**ČOKOLÁDA**“

22 Miesto a lehota predkladania ponúk

- 22.2 Ponuky je potrebné doručiť v listinnej podobe (súťažné ponuky neposielajte faxom, ani mailom) osobne, kuriérskou službou alebo poštou na adresu:
I.T. SERVIS, s.r.o.; Nový svet 52; Banská Bystrica 974 01
Pri osobnom doručení ponuku doručte na už uvedenú adresu.
- 22.3 Ponuky sa prijímajú **v pracovných dňoch** v čase **od 10:00 do 14:00 hod.**
- 22.4 **Lehota na predkladanie ponúk do: 11. 04. 2014 čas: do 13:00 hod.**
- 22.5 Ak bude ponuka doručená osobne, zadávateľ zákazky vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom sa uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.
- 22.6 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Zadávateľ zákazky vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Ponuka v takom prípade bude vylúčená zo zadávania zákazky, ak bude predložená v rozpore s týmto ustanovením.
- 22.7 Ponuka doručená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

23 Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky

- 23.2 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť alebo doplniť len v lehote na predkladanie ponúk, v uzavretom obale s uvedením obchodného mena a sídla uchádzača alebo miesta podnikania, s označením „súťaž - neotvárať“ a s heslom súťaže. Aj v tomto prípade platí, že vonkajší obal ponuky musí obsahovať dva samostatné obaly s označením „Ostatné“ a „Kritériá“ a pamäťové médium s celou ponukou. A musí byť predložené ako originál a kópia ponuky.
- 23.3 Doplnenie, alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adrese uvedenej v bode 22.1, na základe ktorej mu bude pôvodná ponuka vrátená. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné opätovne doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu spoločnosti podľa bodu 22.1.

Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24 Otváranie obálok s ponukami

- 24.1 Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční na adrese: **I.T. SERVIS, s.r.o.; Nový svet 52; Banská Bystrica 974 01**
- 24.2 **Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční dňa 14. 04. 2014 o 13:00 hod.**
- 24.3 **Otváranie časti ponúk označených ako „Ostatné“ je neverejné, súčasne aj vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie splnenia určených minimálnych technických parametrov technológie.**

25 Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 25.2 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní do prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby zadávateľa zákazky nesmú zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
- 25.3 Uchádzač môže niektoré informácie označiť ako dôverné, okrem informácií, ktoré sa zverejňujú, pričom zadávateľ zákazky je povinný o takto označených informáciách zachovať mlčanlivosť. Informácie označené ako dôverné sú najmä obchodné tajomstvo a dôverné aspekty ponúk. Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie a otvárania ponúk.
- 25.4 Ponuky uchádzačov ani ich jednotlivé časti nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 25.5 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je / bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je / bude pridružený (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam zisteným počas plnenia zmluvy / platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy.

26 Preskúmanie ponúk

- 26.2 Najneskôr v deň otvárania časti ponuky označenej ako „Ostatné“ zadávateľ zákazky zverejní v profile informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušnej časti ponuky. Súčasne zašle úradu informáciu o tejto skutočnosti podľa § 41 ods. 1 zákona o VO.

- 26.3 Otváranie a vyhodnotenie časti ponúk označených ako „Ostatné“ je neverejné. Komisia ju vykoná tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako „Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola ponuka predložená.
- 26.4 Po otvorení časti ponuky označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a ostatných požiadaviek zadávateľa zákazky a vylúčení uchádzačov, alebo vylúčení ponúk uchádzačov. Znamená to, že komisia bude vyhodnocovať:
- Splnenie podmienok účasti
 - Splnenie minimálnych technických parametrov jednotlivých strojov podľa požiadavky zadávateľa zákazky, ktorá je uvedená v časti *B. Opis predmetu zákazky*.
- T.j. ihneď po otvorení obálok s ponukami začne komisia vyhodnocovať doklady a dokumenty predložené v časti označenej ako „Ostatné“. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie splnenia požadovaných technických parametrov obstarávaného tovaru bude prebiehať v lehote, ktorá začne otváraním obálok a ukončí sa v závislosti od počtu predložených ponúk a rozsahu administratívnej činnosti komisie.
- 26.5. Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 26.6. Po ukončení vyhodnotenia časti ponúk označených ako „Ostatné“ zadávateľ zákazky:
- 26.6.1. doručí všetkým uchádzačom, ktorí boli vylúčení, oznámenie o ich vylúčení
 - 26.6.2. pošle úradu informáciu podľa § 136 od. 9:
 - písm. b), že bolo všetkým uchádzačom, ktorí boli vylúčení, doručené oznámenie o ich vylúčení s uvedením dátumu doručenia oznámenia o vylúčení poslednému vylúčenému uchádzačovi
- ALEBO
- písm. c), že nedošlo k vylúčeniu žiadneho uchádzača, záujemcu alebo účastníka po otvorení časti ponúk označených ako „Ostatné“.
- 26.7. Otváranie časti ponúk označených ako „Kritériá“ vykoná komisia najskôr deň nasledujúci po dni:
- Márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. b) a c) všetkým oprávneným osobám, **ak nedošlo k vylúčeniu** žiadneho uchádzača, ani k vylúčeniu žiadnej ponuky
 - Márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. e) všetkým oprávneným osobám, **ak došlo k vylúčeniu** aspoň jedného záujemcu alebo uchádzača alebo k vylúčeniu aspoň jednej ponuky, ak nebola včas doručená námietka podľa § 138 ods. 2 písm. b) a c).
- 26.8. Zadávateľ zákazky **písomne** oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené pri otvorení časti ponúk označených ako „Ostatné“, lehotu a miesto otvárania časti ponúk označených ako „**Kritériá**“.
- 26.9. Medzi odoslaním oznámenia a otváraním časti ponúk označených ako Kritériá musí byť aspoň päť pracovných dní.

- 26.10. Najneskôr v deň otvárania časti ponuky označenej ako „Kritériá“ zadávateľ zákazky zverejní v profile informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušnej časti ponuky. Súčasne zašle úradu informáciu o tejto skutočnosti podľa § 41 ods. 1 zákona o VO.
- 26.11. Na otváraní časti ponúk označených ako „Kritériá“ sa **nemôžu zúčastniť uchádzači**, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená – podľa príslušných ustanovení § 100 ods. 6 písm. g) – z dôvodu použitia elektronickej aukcie.
- 26.12. Komisia overí neporušenosť časti ponuky označenej ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktorí sa dajú vyjadriť číslom, určených zadávateľom zákazky. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky označenej ako „Kritériá“ sa nezverejňujú.
- 26.13. Zadávateľ zákazky **zápisnicu z otvárania** tejto časti ponúk **neodosiela**.

27. Vysvetľovanie ponúk

- 27.1 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 27.2 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.1.
- 27.3. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením
- dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými zadávateľom zákazky podľa § 34 ods. 2,
 - lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e).

28. Vyhodnotenie ponúk

- 28.3. Komisia na vyhodnotenie ponúk bude hodnotiť tie ponuky, ktoré neboli zo zadávania zákazky vylúčené a jednoznačne splnili požiadavky uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 28.4. Pri vyhodnotení ponúk bude komisia postupovať len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia, ktoré sú určené v časti *F. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich hodnotenia*.
- 28.5. Počas vyhodnocovania ponúk členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk a priebehu vyhodnocovania.

29. Kritériá na hodnotenie ponúk

- 29.3. Komisia bude hodnotiť ponuky podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v časti *F. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich hodnotenia*.

Časť VI. UZAVRETIE ZMLUVY

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 30.1 Ak v prípade podľa § 32 ods. 11 nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, je osoba podľa § 7 ods. 2 písm. a) povinná po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačkami, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí.
- 30.2 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.
- 30.3 Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupuje zadávateľ zákazky v tomto prípade podľa § 33 ods. 1, pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 30.4 Po skončení postupu podľa bodov 30.1 – 30.3. vid' vyššie, po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača je zadávateľ zákazky povinný bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Súčasne zadávateľ zákazky pošle informáciu úradu podľa § 136 ods. 9 písm. e), že bolo všetkým uchádzačom doručené oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk s uvedením dátumu doručenia.
- 30.3. Úspešnému uchádzačovi osoba podľa § 7 ods. 2 písm. a) zákona o VO oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona o VO.

31. Uzavretie zmluvy - § 45 zákona o verejnom obstarávaní

- 31.1. Zadávateľ zákazky uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 31.2. Zadávateľ zákazky uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr 16.-ty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 44.
- 31.3. Ak budú podané námietky podľa § 138 ods. 2, zadávateľ zákazky môže uzavrieť zmluvu, ak nastane jedna z týchto skutočností:
- a) doručenie rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 1 zákona o VO osobe podľa § 7;
 - b) ak márne uplynula lehota na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 3 alebo 4;
 - c) uplynutím lehoty podľa § 142 ods. 5 zákona o VO, ak rada podľa tohto paragrafu nerozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok;
 - d) uplynutím doby, počas ktorej má odvolanie odkladný účinok podľa § 142 ods. 5 zákona o VO.
- 31.4. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť osobe podľa § 7 riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 45 odseky 2 až 7, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 31.5. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa bodu 31.2. tejto časti súťažných podkladov, osoba podľa § 7 ods. 2 písm. a) zákona o VO môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 31.6. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, alebo neposkytne riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť

uzatvorené do 30 dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, zadávateľ zákazky môže uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

- 31.7. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť zadávateľovi zákazky riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný.
- 31.8. Zároveň platí, že lehoty určené v bodoch 31. tejto časti súťažných podkladov sú určené zákonom o verejnom obstarávaní v platnom znení, avšak **zadanie zákazky podlieha schváleniu procesu verejného obstarania RO respektíve SORO (agentúrou SIEA)**. Zadávatel' zákazky je povinný predložiť RO t.j. SORO **po ukončení vyhodnotenia ponúk, pred podpisom zmluvy** s úspešným uchádzačom, predložiť celú **dokumentáciu o verejnom obstarávaní SORO t.j. SIEA, na odsúhlasenie** celého procesu VO. Z uvedeného dôvodu bude v oznámení úspešnému uchádzačovi/uchádzačom uvedené, že jeho/ich ponuka sa prijíma s odkladacou podmienkou, až priebeh verejného obstarávania schváli SORO (SIEA) pre štrukturálne fondy EÚ pod RO – Ministerstvom hospodárstva SR (§ 44 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení).

32. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

- 32.1. Ak osoba podľa § 7 ods. 2 písm. a) zákona o VO zruší použitý postup zadávania zákazky, upovedomí o tom všetkých uchádzačov s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 32.2. Zadávateľ zákazky z ruší použitý postup zadávania zákazky, ak:
- A. nedostal ani jednu ponuku
 - B. ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 a námietky v lehote podľa 138 ods. 5
 - C. ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 34 alebo § 35a a uchádzač neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 a nepodal námietky podľa § 138 ods. 5
 - D. jej zrušenie nariadil úrad
 - E. ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, alebo ak nebolo predložených viac než dve ponuky. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil použitý postup zadávania zákazky, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo použitý postup nezrušil.

OBSTARÁVA:

Osoba podľa § 7 ods. 2 písm. a) zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Podlimitná zákazka

TOVARY

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

Výroba a spracovanie pravej čokolády

B. Opis predmetu obstarávania

Košice, február 2014

1. Predmet zákazky

Obstaraním zvolenej inovatívnej technológie bude môcť spoločnosť vyrábať trhom požadované nové produkty v oblasti čokoládových výrobkov, pričom sa zvýši kvalita, akosť a kvantita sortimentového portfólia.

Nové, inovatívne vybavenie technologického parku prinesie spoločnosti konkurenčnú výhodu a uvedená investícia prispeje k zlepšeniu produktivity práce, zvýšeniu kvality, množstva produktov, zvýšeniu pridanej hodnoty výrobkov a vytvorí sa tak predpoklad k zlepšeniu ekonomických ukazovateľov spoločnosti, ako aj rastu zamestnanosti.

Obstaráva sa technológia, ktorá umožní zefektívniť výrobu, znížiť materiálov, časovú a energetickú náročnosť, ak aj optimalizovať štruktúru technologického vybavenia, čím sa zvýši celková rentabilita a ziskovosť spoločnosti.

2. Opis predmetu zákazky:

TEMPEROVACIE STROJE – 2 KS RÔZNEJ TECHNICKÉJ ŠPECIFIKÁCIE

1. TEMPEROVACÍ STROJ – 1 KS

- Slúži na správne roztopenie čokolády
- S vibračným pásom na máčanie produktov, s ofukom
- Presné dávkovanie čokolády do foriem

Všeobecná charakteristika:

Zariadenie slúži na správne temperovanie čokolády a dávkovanie čokolády do foriem, alebo na dodávané polotovary na vstupný stôl temperovacieho zariadenia. Zariadenie musí spracovávať kompletný výkon temperovacieho zariadenia a automaticky s ním spolupracovať.

Čokoláda sa pred temperovaním vysype podľa receptúry do zariadenia, v ktorom sa pod neustálym elektronickým dozorom temperuje a v jednotlivých fázach vypúšťa na vstupný stôl temperovacieho zariadenia. Prebytočná sa opäť vracia do vane a podlieha temperovaniu a miešaniu.

Hlavné znaky zariadenia: automatizácia výrobného procesu, konštrukcia stroja so zreteľom na hygienické, sanitárne a údržbárske požiadavky a všetky kovové plochy zariadenia prichádzajúce do styku s nezabaleným výrobkom musia byť v nerezovom prevedení.

Základné technické parametre:

1	Kapacita cca 24 kg čokolády
2	Hodinová produkcia 90 kg
3	Príkion 1,6 kW
4	Chladienie 1100 frigories/h
5	S elektronickým ovládaním parametrov
6	Presné dávkovanie čokolády do foriem
7	S vibračným stolom
8	S automatickým kontinuálnym chodom
9	S automatickým miešaním
10	S vibračným pásom na máčanie produktov, s regulovateľným prietokom a ofukom

Má to byť moderné, automatické temperovacie zariadenie novej generácie, zabezpečujúce nahradenie ľudskej práce. Zariadenie má zabezpečiť výraznú elimináciu priameho kontaktu ľudského zdroja s finálnym potravinovým produktom a tým zvýšiť potravinovú bezpečnosť vyrábanej produkcie. Požadujeme špeciálne technologické zariadenie, prispôbené prevádzkovým požiadavkám.

2. TEMPEROVACÍ STROJ – 1 KS

- Slúži na správne roztopenie čokolády

Všeobecná charakteristika:

Zariadenie slúži na správne temperovanie čokolády a dávkovanie čokolády do foriem alebo na dodávané polotovary na vstupný stôl temperovacieho zariadenia.

Zariadenie musí spracovávať kompletný výkon temperovacieho zariadenia a automaticky s ním spolupracovať.

Čokoláda sa pred temperovaním vysype podľa receptúry do zariadenia, v ktorom sa pod neustálym elektronickým dozorom temperuje a v jednotlivých fázach vypúšťa na vstupný stôl temperovacieho zariadenia. Prebytočná sa opäť vracia do vane a podlieha temperovaniu a miešaniu.

Hlavné znaky zariadenia: automatizácia výrobného procesu, konštrukcia stroja so zreteľom na hygienické, sanitárne a údržbárske požiadavky a všetky kovové plochy zariadenia prichádzajúce do styku s nezabaleným výrobkom, musia byť v nerezovom prevedení.

Základné technické parametre:

1	Kapacita cca 10 kg čokolády
2	Hodinová produkcia 55 kg
3	Príkon 0,9 kW
4	Chladenie 900 frigories/h
5	S elektronickým ovládaním parametrov
6	s jednoduchým čistením a údržbou
7	S vibračným stolom
8	S automatickým kontinuálnym chodom
9	S automatickým miešaním

Má to byť moderné, automatické temperovacie zariadenie novej generácie, ktoré zabezpečí nahradenie ľudskej práce. Zariadenie zabezpečí výraznú elimináciu priameho kontaktu ľudského zdroja s finálnym potravinovým produktom a tým zabezpečí aj zvýšenie potravinovej bezpečnosti vyrábanej produkcie. Požadujeme špeciálne technologické zariadenie, prispôbené prevádzkovým požiadavkám spoločnosti.

3. CHLADNIČKY – 5 KS

Všeobecná charakteristika:

Chladničky sú určené pre profesionálne použitie, na skladovanie čokoládových produktov. Chladničky musia mať teplotný rozsah od -25°C až +18°C bez teplotných rázov, pri dodržaní nastavenej vlhkosti.

Tú je možné zvoliť v rozmedzí 50 – 70%.

Rozmrazovací systém musí spoľahlivo zaisťovať povrch chladiaceho priestoru bez námrazy a zjednodušovať obsluhu, bez nutnosti vypínania zariadenia za účelom odmrazenia.

Dvere sa musia zatvárať automaticky a zámok musí znemožňovať ich svojvoľné otvorenie.

Požadujeme chladničky s veľmi nízkou spotrebou elektrickej energie.

Základné technické parametre:

1	Chladnička určená na skladovanie čokoládových produktov
2	Teplotný rozsah -25°C až +18°C
3	Regulovaná vlhkosť 50 – 70 %
4	Objem cca 400 litrov
5	Nízka spotreba energií
6	Rozmery pre normalizované gastronádoby 2/1

Požadujeme moderné chladiace zariadenia pre gastronómiu.

Zariadenie musí zabezpečiť výraznú elimináciu priameho kontaktu ľudského zdroja s finálnym potravinovým produktom a tým zvýšiť potravinovú bezpečnosť vyrábanej produkcie.

4. CHLADIACI STÔL – 1 KS

- Chladiaci stôl je určený pre profesionálnu gastronómiu
- Teplotný rozsah 0°C – 15°C
- Na skladovanie čokoládových produktov
- S mramorovou pracovnou doskou

Všeobecná charakteristika:

Zariadenie slúži na chladenie pre profesionálnu gastronómiu. Zariadenie musí výkonovo spracovávať skladovanie čokoládových surovín, polotovarov a produktov.

Hlavné znaky zariadenia:

Nízka spotreba energie, konštrukcia stroja so zreteľom na hygienické, sanitárne a údržbárske požiadavky a všetky kovové plochy zariadenia musia byť v nerezovom prevedení.

Ide o moderné chladiace zariadenie pre gastronómiu.

Zariadenie zabezpečí výraznú elimináciu priameho kontaktu ľudského zdroja s finálnym potravinovým produktom a tým zabezpečí zvýšenú bezpečnosť vyrábanej produkcie.

Ide o špeciálne technologické zariadenie prispôbené prevádzkovým požiadavkám spoločnosti.

5. STRUNOVÉ REZACIE ZARIADENIE – 1 KS

Všeobecná charakteristika:

Strunová gitara s dvojitém rezom, určená na rezanie štvorcov, obdĺžnikov, trojuholníkov, kosoštvorcov.

Umožňuje presné krájanie čokoládového nugátu a iných mäkkých hmôt, karamelu, marcipánu, želé, ganache.

Struny majú byť vyberateľné.

Zariadenie musí obsahovať 3 rámy s rôznymi roztečmi strún.

Požadujeme zariadenie na presné rezanie výrobkov.

Malo by nahradiť manuálne úkony a významne urýchliť výrobný proces.

Požadujeme zariadenie novej generácie, ktoré zabezpečí nahradenie ľudskej práce.

6. KOMOROVÝ BALIACI VÁKUOVÝ STROJ – 1 KS

- Slúži na vákuové balenie hotových produktov, s možnosťou prifukovania inertného plynu, s manuálnym uzatváraním pre správne skladovanie výrobkov a predĺženie trvanlivosti

Všeobecná charakteristika:

Zariadenie slúži na balenie výrobkov kontinuálnym spôsobom, pričom sú výrobky po narezaní balené v správnom stave.

Výrobok prichádza do baliaceho automatu z dávkovacieho zariadenia v pravidelných intervaloch. Následne je výrobok z hornej strany obalený fóliou, zospodu zvarovaný a postupuje do priečných zvaracích čelustí, ktoré oddeľujú jednotlivé výrobky od seba.

Základné technické parametre:

Veľkosť baliaceho priestoru cca 500 x 520 mm

Priechnosť cca 200 mm

Hlavné znaky horizontálnej baličky:

Tok výrobku sprava doľava, povrchová úprava pre prácu v potravinárskom priemysle, konštrukcia stroja so zreteľom na hygienické, sanitárne a údržbárske požiadavky, všetky kovové plochy stroja, ktoré prichádzajú do styku s nezabaleným výrobkom, musia byť v nerezovom prevedení.

Požadujeme technicky a technologicky vyspelé zariadenia so zvýšeným stupňom automatizácie prevádzky. Zvýšeného stupňa operatívosti pri zmene výrobného programu, očakávame úsporu času pri prestavovaní baliaceho automatu a výrazné zvýšenie variability balenia výrobkov.

7. TLAČIAREŇ ETIKIET – 1 KS

- Plnofarebná tlačiareň etikiet
- Ekonomická tlač pri zachovaní vysokej kvality
- Vráťane softvéru pre spracovanie etikiet

Všeobecná charakteristika:

Zariadenie slúži na potlač etikiet.

Má zabezpečiť výraznú elimináciu priameho kontaktu ľudského zdroja s finálnym potravinovým produktom a tým zvýšiť potravinovú bezpečnosť produkcie.

8. PLOTTER NA VÝROBU ETIKIET, OBALOV, VZOROVACÍCH ŠABLÓN – 1 KS

- Stolový rezací plotter na rezanie rôznych materiálov s veľkou presnosťou, bez použitia rámu

Všeobecná charakteristika:

Zariadenie musí výkonovo spracovávať kompletný sortiment rezacích zariadení na výrobu obalov v potravinárskom priemysle a zároveň spĺňať všetky dizajnové kritériá a nároky klientov.

Požadujeme moderné automatické rezacie a polohovacie zariadenie, na ktorom je možné vyrábať obaly.

Očakávame ponuku na zariadenie novej generácie, ktoré zabezpečí nahradenie ľudskej práce a výraznú elimináciu priameho kontaktu ľudského zdroja s finálnym potravinovým produktom. Zvýši sa tým potravinová bezpečnosť vyrábanej produkcie.

3. Predmet zákazky sa skladá z viacerých častí – technologických zariadení. Zadávateľ zákazky požaduje, aby uchádzač predložil súťažnú ponuku na všetky zariadenia naraz a neumožňuje deliť predmet zákazky na časti.
4. Zároveň nie je možné predkladať variantné riešenia. Ak súčasťou ponuky bude viac riešení a nebude zrejmé, ktoré riešenie je základná ponuka a ktoré je variantné riešenie, takáto ponuka bude zo súťaže vylúčená.
5. Uchádzač musí zdokladovať, že ním ponúkané stroje spĺňajú zadávateľom zákazky určenú základnú technickú špecifikáciu každého stroja. Jednak predkladá produktový list a fotografie strojov a zároveň s tým predloží aj tabuľkový prehľad o špecifikácii ním ponúkaných strojov. Urobí tak vyplnením tabuliek v prílohe č. 7. súťažných podkladov a vyplnený prehľad vloží do obálky „Ostatné“. Prehľad bude slúžiť komisii na kontrolu splnenia požiadaviek zadávateľa zákazky určených ako základné technické parametre strojov.
6. Uchádzač musí súhlasiť s minimálne 7dňovou skúšobnou prevádzkou, počas ktorej nesmie dôjsť k prerušeniu prevádzky z dôvodu poruchy predmetu zákazky. V prípade, že k poruche dôjde, uchádzač ju opraví a skúšobná prevádzka začne plynúť dňom opravy poruchy odznova.
7. Predmet zákazky bude považovaný za dodaný jeho doručením na miesto určenia, inštaláciou, zaučením obsluhujúceho personálu a podpísaním preberacieho protokolu a odovzdaním všetkých náležitostí podľa definovaného predmetu zákazky (manuál v slovenskom, prípadne českom jazyku).

OBSTARÁVA:

Osoba podľa § 7 ods. 2 písm. a) zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Podlimitná zákazka

TOVARY

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

Výroba a spracovanie pravej čokolády

A. Spôsob určenia ceny

Košice, február 2014

1. Cena za predmet zákazky bude určená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena a jednotkové ceny budú vyjadrené v EUR (€) – číslou zaokrúhlenou **na dve desatinné miesta** podľa platných pravidiel matematického zaokrúhľovania.
3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - 3.1. Zmluvná cena v eur bez DPH
 - 3.2. Výška a sadzba DPH
 - 3.3. Zmluvná cena + DPH
4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v členení podľa bodu 3. (bez časti týkajúcej sa DPH) v eur. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.
5. **Predpokladaná hodnota** celej zákazky je určená maximálne na **115.800,00 eur bez DPH**.

OBSTARÁVA:

Osoba podľa § 7 ods. 2 písm. a) zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Podlimitná zákazka

TOVARY

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

Výroba a spracovanie pravej čokolády

D. Obchodné podmienky

Košice, február 2014

1. Osoba podľa § 7 ods. 2 písm. a) zákona o VO žiada od uchádzačov predložiť Kúpnu zmluvu tak, aby sa nevymykala obvyklým zmluvným podmienkam, ktoré by mohli znevýhodňovať osobu podľa § 7 ods. 2 písm. a) zákona o VO.
2. Uchádzač vypracuje znenie zmluvy podľa ďalej uvedených základných Článkov a bodov, ktoré musí zahrnúť do svojho návrhu zmluvy. Neuvedené ustanovenia zmluvy doplní uchádzač.
3. Uchádzač určí záväzné zmluvné podmienky a nebude v ňom uvádzať žiadne ustanovenia, aby sa tak návrh zmluvy nedostal do rozporu s Výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi.
4. Ak ponuku predkladá skupina uchádzačov, predložená ponuka vrátane návrhu zmluvy musí byť podpísaná štatutárnym orgánom každého člena skupiny uchádzačov alebo zástupcom člena skupiny uchádzačov, ktorý je oprávnený konať v mene člena skupiny uchádzačov v záväzkových vzťahoch, vtedy ak v doručenej ponuke predloží aj v origináli alebo úradne overenej fotokópii splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.
5. Zadávateľ zákazky si vyhradzuje právo neprijatť takú zmluvu, ktorá:
 - je v rozpore so zmluvnými obchodnými podmienkami uvedenými zadávateľom zákazky v záväznom návrhu zmluvných podmienok,
 - bude obsahovať výhrady a ukladať povinnosti zadávateľovi zákazky v rozpore so stanovenými podmienkami,
 - je v rozpore s bežnými obchodnými zvyklosťami alebo
 - ktorá bude mať za následok zvýšené náklady zadávateľa zákazky, ktoré on nemohol predpokladať, pričom ďalšie zmluvné podmienky doplnené uchádzačom zadávateľ nebude akceptovať.
6. Uchádzač predloží vo svojej ponuke doplnený návrh zmluvy podľa nižšie uvedeného vzoru. Nedeliteľnou súčasťou zmluvy bude príloha zmluvy a to Príloha č. 1 Podrobný rozpočet ku kúpnej zmluve podľa zadania osoby podľa § 7 ods. 2 písm. a) zákona o VO – vid' prílohu k návrhu zmluvy.

**Kúpna zmluva č.²
uzatvorená podľa § 409 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991
v znení neskorších predpisov**

Čl. 1. Zmluvné strany

Objednávateľ:

Obchodné meno:	I.T. SERVIS, s.r.o.
Adresa:	Nový svet 52; Banská Bystrica 974 01 Radoslav Tvrdoň, konateľ spoločnosti
Zastúpený:	Igor Tvrdoň, konateľ spoločnosti Adriána Strieborná, prokurista spoločnosti
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka a.s.
Číslo účtu:	
IČO:	35 91 22 51
DIČ:	20 21 912 508
Tel.:	00421/48/416 36 74
Fax:	

(ďalej len „kupujúci“)

Dodávateľ:

Obchodné meno:	
Adresa:	
Zastúpený:	
Bankové spojenie:	
Číslo účtu:	
IČO:	
IČ DPH:	
Tel.:	
Fax:	
Osoba oprávnená – kontaktná osoba:	

(ďalej len „predávajúci“)

Preambula

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle § 3 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania – zadávanie podlimitných zákaziek, podľa príslušných ustanovení § 100 zákona o verejnom obstarávaní – podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhu.

Čl. 2 . Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok predávajúceho dodať riadne, včas a v dohodnutej kvalite inovatívnu technológiu na výrobu a spracovanie pravej čokolády v zložení:

² Číslo zmluvy doplní uchádzač

- 1.1. Temperovacie stroje – v počte spolu 2 ks – rôznej technickej špecifikácie
- 1.2. Chladničky – v počte 5 ks
- 1.3. Chladiaci stôl – v počte 1 ks
- 1.4. Strunové rezacie zariadenie – v počte 1 ks
- 1.5. Komorový baliaci vákuový stroj – v počte 1 ks
- 1.6. Tlačiareň etikiet – v počte 1 ks
- 1.7. Plotter na výrobu etikiet, obalov, vzorovacích šablón – v počte 1 ks

a záväzok kupujúceho zaplatiť predávajúcemu v dohodnutej lehote splatnosti kúpnu cenu.

Čl. 3. Miesto a termín dodania

1. Predávajúci sa zaväzuje dodať kupujúcemu predmet zmluvy špecifikovaný podľa Čl. 2. tejto zmluvy do piatich mesiacov od nadobudnutia platnosti tejto zmluvy. Predávajúci bude dodávať technológiu podľa požiadaviek kupujúceho po častiach.
2. Miestom plnenia je sídlo kupujúceho uvedené v Čl. 1. – objednávateľ.
3. Predávajúci dodá predmet zmluvy na dohodnuté miesto plnenia, zaväzuje sa ho umiestniť a upevniť na podložie podľa pokynov kupujúceho. Predávajúci zapojí tovar do jestvujúcich rozvodov médií, uvedie stroj do prevádzky a zaškolí obsluhujúci personál v rozsahu 5 hodín v čase, ktorý dohodne s kupujúcim. O zaškolení vyhotoví záznam.
4. Predávajúci sa zaväzuje vykonať 5-dňovú skúšobnú prevádzku každého stroja, počas ktorej nemôže dôjsť k prerušeniu prevádzky z dôvodu poruchy na ktoromkoľvek stroji. Ak k takejto situácii dôjde, skúšobná prevádzka začína plynúť nanovo, počnúc dňom odstránenia poruchy.
5. Úspešným vykonaním skúšobnej prevádzky bude ukončené preberacie konanie predmetu zákazky. Kupujúci podpíše preberací protokol predložený predávajúcim.

Čl. 4. Zmluvná cena

1. Cena za dodaný tovar podľa tejto zmluvy vyjadruje cenovú úroveň v čase predloženia návrhu zmluvy o dodávke tovaru a je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Cena za dodaný tovar je nasledovná:

- 1.1. zmluvná cena CELKOM v eur bez DPH
 - 1.2. Výška DPH v % a v eur
 - 1.3. zmluvná cena CELKOM v eur s DPH
2. Uvedená cena je konečná, zahrňuje všetky náklady predávajúceho súvisiace s dodaním – clo, dopravu tovaru na určené miesto, jeho inštaláciu (montáž), uvedenie do prevádzky, vykonanie určených skúšok, zaistenie všetkých potrebných činností k zabezpečeniu bezpečnej prevádzky a zaškolenie obsluhujúceho personálu.
 3. Takto dohodnutú cenu nie je možné meniť žiadnym dodatkom ku zmluve.

Čl. 5. Platobné podmienky a dohodnuté sankcie

1. Kupujúci neposkytne zálohu ani preddavok za uvedený tovar.
2. Cenu tovaru uhradí kupujúci na základe faktúry, ktorú predávajúci vystaví a odošle kupujúcemu po písomnom odovzdaní a prevzatí tovaru kupujúcim a po zaškolení obsluhujúceho personálu.
3. Úhrada oprávnených výdavkov bude vykonaná z fondov Európskeho spoločenstva vo výške 50,00 % celkovej zmluvnej ceny a z vlastných prostriedkov kupujúceho vo výške 50,00 %.
4. Predávajúci zodpovedá za správnosť a úplnosť faktúry, ktorá musí mať náležitosti daňového dokladu v zmysle § 71 ods. 2 zák. č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať zákonné náležitosti, kupujúci je oprávnený vrátiť ju predávajúcemu na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
6. Lehota splatnosti faktúry je do 60 kalendárnych dní od jej doručenia kupujúcemu.
7. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň.
8. Platba bude vykonaná bezhotovostným platobným stykom na účet predávajúceho a za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu kupujúceho v prospech účtu predávajúceho.
9. V prípade výskytu aspoň jednej chyby na dodanom tovar, vzniká kupujúcemu nárok na zadržanie 10 % z celkovej ceny tovaru v rozsahu uzavretej zmluvy o dodávke tovaru. Táto čiastka bude uhradená do 14 dní po odstránení poslednej chyby, na základe záznamu o jej odstránení.
10. Ak je kupujúci v omeškaní s úhradou faktúry, môže predávajúci účtovať kupujúcemu úrok z omeškania vo výške podľa nar. vlády SR č. 87/1995 Z.z. v znení neskorších predpisov.
11. V prípade omeškania predávajúceho s dodaním predmetu zmluvy v dohodnutom termíne môže kupujúci účtovať predávajúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z celkovej ceny nedodaného predmetu zmluvy vrátane DPH za každý deň omeškania až do termínu dodania predmetu zmluvy.
12. Nárok na zmluvnú pokutu nevzniká vtedy, ak predávajúci preukáže, že omeškanie je spôsobené výlučne účinkom vyššej moci (vojna, štrajk, živelná pohroma a iné) alebo zavinením kupujúceho.

Čl. 6. Odovzdanie a prevzatie predmetu zmluvy

1. O prevzatí kompletnej dodávky spíšu zmluvné strany písomný protokol.
2. Predmet zmluvy bude zabalený obvyklým spôsobom tak, aby nedošlo k poškodeniu obalu a tovaru počas prepravy.
3. Kupujúci je povinný na zjavné porušenie obalov upozorniť predávajúceho na mieste dodania a spísať o tom zápisnicu.

4. Riadnym splnením záväzku vzniká predávajúcemu právo na zaplataenie dohodnutej kúpnej ceny dohodnutým spôsobom.

Čl. 7. Záruka, záručný a pozáručný servis

1. Záručná doba je 24 mesiacov a začína plynúť nasledujúcim dňom po vykonaní úspešnej garančnej skúšky a po protokolárnom odovzdaní kompletnej dodávky kupujúcemu. Predávajúci zaručuje, že každý stroj bude dosahovať technické a prevádzkové parametre podľa technického typového osvedčenia.
2. V čase trvania záručnej doby má kupujúci nárok:
 - na bezplatné odstránenie poruchy. Predávajúci garantuje reakčnú dobu najneskôr do 12 hodín od nahlásenia poruchy.
 - Súčasne garantuje nástup na odstránenie reklamovanej poruchy najneskôr do 24 hodín od jej nahlásenia kupujúcim a vykonanie opravy na mieste.
 - Obe zmluvné strany sa dohodli, že každá nahlásená porucha bude počas záručnej doby odstránená najneskôr do 48 hodín od jej nahlásenia kupujúcim.
 - Počas záručnej doby sa predávajúci zaväzuje dodať bezplatne potrebné náhradné diely alebo spotrebný materiál, ktorý je nevyhnutný na zabezpečenie riadnej prevádzky do 24 hodín od nahlásenia objednávky kupujúcim.
 - Za poruchu sa nepovažuje chyba, ktorá sa vyskytla v dôsledku úmyselného poškodenia, alebo v dôsledku neprimeraného užívania stroja zo strany kupujúceho.
3. Posúdenie, či predmet zmluvy bol alebo nebol v okamihu poruchy správne používaný, náleží nezávislému znalcovi, menovanému po dohode zmluvných strán. Náklady odborného znalca znáša tá zo strán, ktorá bude zodpovedná za vzniknutú škodu. Uvedená záručná doba sa automaticky predlžuje o dobu, po ktorú nemohol byť predmet zmluvy počas záručnej doby plne používaný.
4. Ak kupujúci počas záručnej doby zistí na tovare chybu, poruchu, musí ju okamžite bez zbytočného odkladu písomne (listom, faxom) oznámiť predávajúcemu. Kontaktná osoba predávajúceho pre nahlásenie poruchy: meno, priezvisko:, tel./fax:, e-mail:³
5. Predávajúci je povinný nastúpiť na obhliadku prístroja a jeho opravy v lehotách uvedených v bode 2. tejto časti Kúpnej zmluvy.
6. Písomná reklamácia musí obsahovať aspoň tieto údaje :
 - číslo kúpnej zmluvy
 - druh dodaného tovaru
 - dátum dodaného tovaru
 - opis poruchy / chyby / vady a ako sa prejavuje
 - voľbu nároku.
7. Predávajúci sa zaväzuje minimálne 5 rokov po uplynutí záručnej doby na požiadanie kupujúceho vykonávať za úhradu, na základe písomnej objednávky alebo písomnej zmluvy o dielo pozáručný servis a ďalšie opravy prístroja.
8. Ak sa počas záručnej doby vyskytne na prístroji porucha, ktorá bude podľa vyhlásenia predávajúceho neopraviteľná, bude sa takýto stav riešiť výmenným spôsobom (neopraviteľné v plnom rozsahu nahradí novým, tej istej značky a technických parametrov) do piatich pracovných dní od prevzatia písomného vyhlásenia kupujúcim o neopraviteľnosti

³ Údaje vpíše uchádzač

stroja, vystaveného predávajúcim, bez akéhokoľvek ďalšieho finančného nároku predávajúceho voči kupujúcemu.

Čl. 8. Právne vzťahy a dôsledky neplnenia zmluvy

1. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, ako aj ďalších platných právnych predpisov.
2. V prípade, ak si ktorákoľvek zo zmluvných strán neplní povinnosti určené zmluvou, je druhá strana oprávnená:
 - a) odstúpiť od zmluvy, ak sú splnené podmienky na odstúpenie podľa príslušných platných predpisov
 - b) žiadať zaplatenie zmluvnej pokuty, ak sú naplnené podmienky na vymáhanie sankcie dohodnutej v tejto zmluve
 - c) žiadať náhradu preukázateľne vzniknutej škody, ak sú splnené podmienky na náhradu škody

Čl. 9. Riešenie sporov

1. Zmluvné strany súhlasia s tým, že prípadný spor, ktorý môže vzniknúť v súvislosti s plnením zmluvy, bude v prvej etape riešený na úrovni štatutárnych zástupcov. Ak dohoda dosiahnutá nebude, zmluvné strany budú postupovať zákonom stanoveným spôsobom a spor bude riešený cestou príslušného súdu.
2. Kupujúci sa zaväzuje udržiavať všetky informácie zistené pri plnení tejto zmluvy v tajnosti, nezverejňovať ich vo vzťahu k tretím osobám.
3. Vo vzťahoch touto zmluvou neurčených sa ostatné práva a povinnosti zmluvných strán riadia podľa § 409 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

Čl.10. Vyššia moc a nebezpečenstvo škody na tovare

1. Zmluvní partneri sú zbavení zodpovednosti za čiastočné alebo úplné neplnenie zmluvných povinností podľa tejto zmluvy v prípade, že toto neplnenie je v dôsledku vyššej moci. Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé, ani ich nemôžu ovplyvniť zmluvné strany, napr. vojna, mobilizácia, štrajk, živelné pohromy, povstanie a pod.
2. Ten zmluvný partner, ktorý sa odvolá na vyššiu moc, je povinný toto oznámiť druhej strane najneskôr do 5 dní od vzniku tejto skutočnosti a požiada o úpravu zmluvy vo vzťahu k času plnenia.
3. Na požiadanie zmluvného partnera, ktorému boli avizované okolnosti vyššej moci je povinný predložiť hodnoverný dôkaz.
4. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia.
5. Ak okolnosti vyššej moci netrvali dlhšie ako 3 mesiace, zmluvní partneri sú povinní plniť svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, pričom lehota plnenia sa predlžuje o dobu trvania vyššej moci.
6. Pre otázky nebezpečenstva na tovare platia príslušné ustanovenia §§ 455-457 Obchodného zákonníka.

Čl. 11. Záverečné ustanovenia

1. Táto Kúpna zmluva sa riadi podľa ust. § 409 ods. 1 Obchodným zákonníkom.
2. Zmluva sa vyhotovuje v 6-tich rovnopisoch, jedno vyhotovenie pre predávajúceho a päť vyhotovení pre kupujúceho (2x zasiela zmluvu na kontrolu).
3. Obe zmluvné strany sa zaväzujú ohlásiť všetky zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie zmluvy druhej zmluvnej strane.
4. Kupujúci je povinný rešpektovať pokyny predávajúceho v oblasti prevádzkovania a údržby predmetu zmluvy. Kupujúci sa zaväzuje umožniť prístup určeným zamestnancom predávajúceho do priestorov svojho objektu za účelom splnenia tejto zmluvy a prevedenia inštalácie predmetu zmluvy. Riziko škody na predmete zmluvy prechádza na objednávateľa v dobe, keď protokolárne prevezme predmet zmluvy od predávajúceho. Zodpovednosť predávajúceho za chyby tovaru sa riadia § 436 a nasl. Obchodného zákonníka.
5. Podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení je zakázané uzatvoriť dodatok k zmluve, ak by sa jej obsahom:
 - a) zmenil podstatným spôsobom pôvodný predmet zákazky;
 - b) dopĺňali alebo menili podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky umožnili účasť iných záujemcov alebo uchádzačov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku, ALEBO
 - c) zvyšovala cena plnenia alebo jeho časti alebo menila ekonomická rovnováha zmluvy v prospech úspešného uchádzača, ak uvedený zákon neustanovuje inak.
6. Dodatok k zmluve, ktorý by zvyšoval cenu plnenia alebo jeho časti je možné uzatvoriť len za podmienky, ak Rada Uradu pre verejné obstarávanie určí, že po uzatvorení zmluvy nastala taká zmena okolností, ktorá má vplyv na cenu alebo podmienky plnenia, ktorú nebolo možné pri vynaložení odbornej starostlivosti predpokladať pri uzatváraní zmluvy a po tejto zmene okolností nie je možné spravodlivo požadovať plnenie v pôvodnej cene alebo za pôvodných podmienok, je objednávateľ oprávnený uzatvoriť dodatok k zmluve, ktorý by zvyšoval cenu plnenia, a to najskôr ku dňu právoplatnosti rozhodnutia rady.
7. Zmluvná strana zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, je oprávnená podať návrh rade a domáhať sa určenia, že k zmene vyššie uvedených okolností došlo.
8. Rada rozhodne o návrhu podľa uvedených skutočností do 90 dní odo dňa doručenia úplného návrhu Rade. Rozhodnutie Rady je preskúmateľné súdom; žaloba musí byť podaná do 30 dní odo dňa právoplatnosti rozhodnutia Rady.
9. **Nasledujúce ustanovenia kúpnej zmluvy vyplývajú o všeobecných zmluvných podmienok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.**

Predávajúci berie na vedomie, že:

- a) V zmysle všeobecných zmluvných podmienok (VZP) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (NFP) je kupujúci povinný zaslať poskytovateľovi NFP, t.j. Riadiacemu orgánu MH SR pre štrukturálne fondy EÚ dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu, ak RO MH SR neurčí inak.
- b) Uvedenú dokumentáciu v zmysle VZP je okupujúci povinný predložiť po ukončení vyhodnotenia ponúk, pred podpisom zmluvy medzi kupujúcim a predávajúcim

- c) RO MH SR vyzve kupujúceho na úpravu zmluvy, ak počas overovania návrhu zmluvy zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy z ponuky úspešného uchádzača oproti predmetu zákazky a hodnote zákazky navrhnutej úspešným uchádzačom.
- d) Kontrola, audit a overovanie na mieste:
- Kupujúci, predávajúci sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly / auditu / overovania na mieste dodávky tovaru oprávnenými osobami menovanými na výkon kontroly / auditu / overovania v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto zmluvy.
 - Kupujúci, predávajúci je počas výkonu kontroly / auditu / overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
 - Kupujúci je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly / auditu / overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly / auditu / overovania na mieste.
 - Oprávnené osoby na výkon kontroly / auditu / overovania na mieste môžu vykonať tieto činnosti na mieste u kupujúceho kedykoľvek od podpisu tejto zmluvy, až do termínu protokolárneho odovzdania tovaru. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90. Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
 - Oprávnené osoby na výkon kontroly / auditu / overovania na mieste sú najmä:
 - I. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - II. Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - III. Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - IV. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - V. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - VI. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
- e) V zmysle uvedeného sa predávajúci zaväzuje strpieť výkon kontroly / auditu / overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom vo priestoroch realizácie predmetu zmluvy oprávnenými osobami na výkon uvedených činností v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku kupujúcemu.
10. Zmluva nadobúda účinnosť nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
11. Zmluvné strany prehlasujú, že plne súhlasia s obsahom tejto zmluvy, obsahu porozumeli, zmluvu podpisujú slobodne, vážne, pri plnom vedomí, nie v tiesni, ani pod nátlakom.

Za predávajúceho:

Za kupujúceho:

V xxxxxxxxxxxx, dňa:

V xxxxxxxxxxxx, dňa:

.....
/⁴

.....

⁴ Doplní uchádzač, teda predávajúci

Príloha č. 1 k - PODROBNÝ ROZPOČET ku Kúpnej zmluve č.

P.č.	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena v eur bez DPH	Počet jednotiek	Cena celkom v eur bez DPH	DPH v eur	Cena celkom v eur s DPH
1.	Temperovacie stroje	ks		1			
2.	Temperovacie stroje	ks		1			
3.	Chladničky	ks		5			
4.	Chladiaci stôl	ks		1			
5.	Strunové rezacie zariadenie	ks		1			
6.	Komorový baliaci vákuový stroj	ks		1			
7.	Tlačiareň etikiet	ks		1			
8.	Plotter na výrobu etikiet, obalov, vzorovacích šablón	ks		1			
Spolu (CELKOM)							

V....., dňa.....

..... podpis, pečiatka

OBSTARÁVA:

Osoba podľa § 7 ods. 2 písm. a) zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Podlimitná zákazka

TOVARY

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

Výroba a spracovanie pravej čokolády

E. Podmienky účasti uchádzačov

Košice, február 2014

1. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. PODMIENKY ÚČASTI PODĽA § 26 ZÁKONA O VEREJNOM OBSATARÁVANÍ - OSOBNÉ POSTAVENIE UCHÁDZAČOV	
1. Uchádzač v ponuke predloží nasledujúce doklady podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní :	
1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - Podľa § 26 ods. 2 písm. a) -Výpis z registra trestov. Predkladá sa originál, nie starší ako tri mesiace ku dňu lehoty na predkladanie ponúk. Vystavenie Výpisu nie staršie ako 3 mesiace ku dňu lehoty na predkladanie ponúk. Týmto dokladom uchádzač potvrdí, že nebol on ani jeho štatutárny orgán, či člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme; - Podľa § 26 ods. 1 písm. b), že nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním. <ul style="list-style-type: none"> A. Fyzická osoba – podnikateľ predloží výpis z registra trestov alebo rovnocenný doklad vydaný príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine svojho sídla za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov. B. Právnická osoba – podnikateľ predloží výpis z registra trestov alebo rovnocenné doklady vydané príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine svojho sídla za osoby, ktorú sú štatutárnym orgánom alebo členmi štatutárneho orgánu podnikateľa (uchádzača). <p><i>Príklad: pri akciovej spoločnosti, kde je štatutárnym orgánom predstavenstvo spoločnosti, predloží uchádzač výpisy z registra trestov za všetkých členov predstavenstva; pri spoločnosti s ručením obmedzeným, kde sú štatutárnym orgánom konatelia, predloží uchádzač výpisy z registra trestov pre všetkých konateľov a podobne.</i></p> <p>Obal „OSTATNÉ“</p>
1.2.	<ul style="list-style-type: none"> - Podľa § 26 ods. 2 písm. c) - Potvrdenie príslušného súdu. Predkladá sa originál nie starší ako tri mesiace ku dňu lehoty na predkladanie ponúk, alebo úradne potvrdená kópia takéhoto originálu. Potvrdenie nie staršie ako 3 mesiace ku dňu lehoty na predkladanie ponúk. Týmto dokladom uchádzač potvrdí, že nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku. <p>Obal „OSTATNÉ“</p>
1.3.	<ul style="list-style-type: none"> - Podľa § 26 ods. 2 písm. d) - Potvrdenie Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne, v ktorej / ktorých je uchádzač vedený v evidencii platiteľov zdravotného poistenia. Týmto dokladmi uchádzač potvrdzuje, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia. Predkladajú sa originály nie staršie ako tri mesiace ku dňu lehoty na predkladanie ponúk alebo úradne overené takéto kópie originálu. V prípade, že uchádzač predloží vyjadrenie napr. len jednej zdravotnej poisťovne, z dôvodu, že v ostatných ZP nemá vedených poistencov, predloží o tejto skutočnosti čestné vyhlásenie. <p>Obal „OSTATNÉ“</p>
1.4.	<ul style="list-style-type: none"> - Podľa § 26 ods. 2 písm. e) - Potvrdenie miestne príslušného daňového úradu, ktorým uchádzač potvrdí, že nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia. Predkladá sa originál nie starší ako tri mesiace ku dňu

	<p>lehoty na predkladanie ponúk, alebo úradne overená kópia takéhoto originálu.</p> <p>Obal „OSTATNÉ“</p>
1.5.	<p>- Podľa (§ 26 ods. 2 písm. f) - platný doklad o oprávnení dodávať tovar, ktorým uchádzač potvrdí, že je oprávnený dodávať tovar vo vzťahu k predmetu zákazky (technologické vybavenie), na ktorú predkladá uchádzač ponuku. Predkladá sa originál dokladu, alebo jeho úradne overená kópia.</p> <p>Obal „OSTATNÉ“</p>
1.6.	<p>- Podľa § 26 ods. 1 písm. h) - uchádzač nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, alebo nie je osobou,</p> <p>A. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní</p> <p>B. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, keď prebieha verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola:</p> <p>1b) spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní</p> <p>2b) právnym zástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,</p> <p>C. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.</p> <p>Uchádzač túto skutočnosť potvrdí predložením čestného prehlásenia.</p> <p>- Podľa § 26 ods. 1 písm. i) - nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa zákona č. 25/2006 Z.z., ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia – uchádzač predkladá čestné vyhlásenie;</p> <p>- Podľa § 26 ods. 1 písm. j) - nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia - uchádzač predkladá čestné vyhlásenie;</p> <p>Obal „OSTATNÉ“</p>
<p>Uchádzač môže nahradiť doklady uvedené v bodoch 1.1. až 1.5. – Platným potvrdením Úradu pre verejné obstarávanie o zapísaní v zozname podnikateľov. V takom prípade sa predkladá originál, alebo fotokópia platného Potvrdenia o zapísaní do zoznamu podnikateľov.</p> <p>Podnikateľ zapísaný v zozname podnikateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom od 1.7.2013 (t. j. podnikateľ, ktorý o zapísanie do zoznamu podnikateľov požiadal po 30.6.2013 a ktorému Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len úrad) vydal výpis zo zoznamu podnikateľov vo forme elektronického odpisu) nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.</p> <p>Podnikateľ zapísaný v zozname podnikateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom do 30.6.2013 (t. j. podnikateľ, ktorý o zapísanie do zoznamu podnikateľov požiadal do 30.6.2013 a ktorému úrad vydal potvrdenie o zapísaní do zoznamu podnikateľov v listinnej podobe) nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať toto potvrdenie. Avšak je potrebné, aby tento</p>	

podnikateľ preukázal v procesoch verejného obstarávania, že spĺňa aj podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. i) a j), príp. aj podľa písm. h) zákona o verejnom obstarávaní, ak ani tento údaj potvrdenie neobsahuje. Splnenie týchto podmienok účasti môže podnikateľ zapísaný v zozname podnikateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom do 30. 06. 2013 preukázať tým, že v ponuke alebo v žiadosti o účasť predloží doklady na preukázanie splnenia týchto podmienok [§ 26 ods. 1 písm. i) a j), príp. aj písm. h) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. čestné vyhlásenia podľa § 26 ods. 2 písm. g), príp. aj písm. f) tohto zákona].

Ak uchádzač alebo záujemca nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bodoch 1.1. až 1.6., alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov v krajine jeho sídla (§ 26 ods. 4).

Ak má uchádzač alebo záujemca sídlo v členskom štáte inom ako SR a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača alebo záujemcu (§ 26 ods. 5)

Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, doklady preukazujúce splnenie podmienok osobného postavenia musí uchádzač predložiť za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o VO preukazuje člen skupiny vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Odôvodnenie primeranosti použitia podmienky účasti: Povinnosť požiadavky na preukázanie osobného postavenia uchádzača je taxatívnou podmienkou zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.

Obal „OSTATNÉ“

2. PODMIENKY ÚČASTI PODĽA § 27 ZÁKONA O VEREJNOM OBSAŤARÁVANÍ - FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE UCHÁDZAČA

2. Uchádzač preukáže svoje finančné a ekonomické postavenie predložením nasledovných dokladov:

2.1.	<p><u>Minimálna požadovaná úroveň štandardov</u></p> <p>2.1a) Podľa § 27 ods. 1 písm. a) - Uchádzač predloží vyjadrenie banky, alebo pobočky zahraničnej banky/báňk, ktorým preukáže, že nie je v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár a jeho bežný účet nebol a nie je predmetom exekúcie do momentu vyhotovenia vyjadrenia banky. Vyjadrenie banky/báňk musí byť vystavené v lehote nie dlhšej ako tri mesiace ku dňu lehoty na predkladanie ponúk. Predkladá sa originál, prípadne jeho úradne osvedčená kópia. Osoba podľa § 7 ods. 2 písm. a) zákona o VO upozorňuje uchádzačov, že Výpis z účtu sa nepovažuje za potvrdenie/vyjadrenie banky.</p> <p>2.1b) Súčasne uchádzač predloží čestné vyhlásenie, že predložil vyjadrenia všetkých bánk, v ktorých má vedený účet. Vyhlásenie bude podpísané štatutárom uchádzača, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V takom prípade je treba predložiť aj písomné poverenie tejto osoby, z ktorého bude zrejmé, že koná na základe plnej moci udelennej mu štatutárom uchádzača. Čestné vyhlásenie sa predkladá ako originál, vystavený nie skôr ako tri mesiace pred lehotou určenou na predkladanie ponúk.</p> <p><u>Odôvodnenie primeranosti použitia podmienky účasti:</u> Podmienku účasti Osoba podľa § 7 ods. 2 písm. a) zákona o VO zadefinovala a zahrnila medzi podmienky účasti striktno vo vzťahu k predmetu zákazky s cieľom dosiahnuť čestnú hospodársku súťaž medzi kvalifikovanými uchádzačmi, ktorí disponujú predmetnými finančnými kapacitami a sú oprávnení a schopní plniť predmet zákazky. Touto podmienkou zadávateľ zákazky overuje stav ekonomickej a finančnej situácie uchádzača, jeho platobnú schopnosť a plnenie si finančných záväzkov voči banke. Podmienka je primeraná a vychádza z potreby uzatvoriť zmluvný vzťah s finančne a ekonomicky stabilným partnerom.</p> <p>Obal „OSTATNÉ“</p>
-------------	---

V prípade, že uchádzač využije na preukázanie finančného a ekonomického postavenia finančné zdroje inej osoby – bez ohľadu na ich právny vzťah v čase predloženia ponuky, je uchádzač povinný preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie svojho finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu.

Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o VO vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté.

Ak uchádzač preukáže finančné a ekonomické postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať finančné a ekonomické postavenie určenými dokladmi, zadávateľ zákazky môže uznať aj iný doklad, ktorým sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie.

Osoba podľa § 7 ods. 2 písm. a) zákona o VO uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní.

Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, doklady preukazujúce splnenie podmienky ekonomickej a finančnej spôsobilosti predkladajú členovia skupiny spoločne.

Obal „OSTATNÉ“

3. PODMIENKY ÚČASTI PODĽA § 28 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TECHNICKÁ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ UCHÁDZAČA

3. Uchádzač preukáže svoju technickú a odbornú spôsobilosť predložením nasledovných dokladov:

3.1.	<p>Podľa § 28 ods. 1 písm. I) uchádzač predloží</p> <p>a) Fotografie ponúkaného tovaru a produktový list tovaru, z údajov ktorých vie komisia posúdiť aj pravosť údajov, ktoré uchádzač vo svojej ponuke uvedie. Požadované technické parametre uchádzač uvedie podľa opisov predmetu zákazky v časti B. súťažných podkladov.</p> <p>b) vyhlásenie o zhode a doplňujúce podklady k nemu, certifikáty vydané autorizovanými osobami alebo notifikovanými osobami európskymi spoločenstvami, ktoré majú oprávnenie na posudzovanie zhody výrobkov. V prípade, ak uchádzač predkladá ES o zhode, v ktorom sa odvoláva na iné doplňujúce dokumenty, ktoré sú podkladom na jeho vydanie, musia byť tieto doplňujúce dokumenty súčasťou predloženého ES vyhlásenia o zhode, pričom uchádzač predkladá vyhlásenie o zhode ako originál, respektíve úradne overenú kópiu a doplňujúce dokumenty (napr. CE certifikát) ako neoverené kópie.</p> <p><u>Odôvodnenie primeranosti použitia podmienky účasti:</u> Osoba podľa § 7 ods. 2 písm. a) zákona o VO požaduje, aby uchádzač predložil ponuku na kvalitný / certifikovaný tovar a zároveň požadované dokumenty majú preukázať, že uchádzačom ponúkaný tovar spĺňa minimálne technické parametre a iné požiadavky zadávateľa zákazky.</p> <p>Obal „Ostatné“</p>
-------------	--

V prípade ak uchádzač na preukázanie technickej spôsobilosti využije technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v čase predkladania ponuky, musí uchádzač preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti.

Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými alebo odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.

Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Vzhľadom na uvedené požaduje zadávateľ zákazky od predmetnej osoby aj doklad o oprávnení poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, doklady preukazujúce splnenie podmienky technickej a odbornej spôsobilosti predkladajú spoločne. Osoba podľa § 7 ods.2 zákona o VO uzná rovnocenné potvrdenia vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní.

Obal „Ostatné“

4. UCHÁDZAČ PREDLOŽÍ AJ INÉ DOKLADY, ALEBO DOKUMENTY PODĽA POŽIADAVIEK OSOBY PODĽA §7 ODS. 2 ZÁKONA O VO UVEDENÉ VO VÝZVE NA PREDKLADANIE PONÚK A V SÚŤAŽNÝCH PODKLADOCH:

4.1.	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Identifikačné údaje uchádzača</u>(v prípade skupiny dodávateľov identifikačné údaje za každého člena skupiny) s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta jeho podnikania, mena kontaktnej osoby, telefónneho a faxového čísla a elektronickej adresy – Príloha č. 1 v časti G. súťažných podkladov. • <u>Zoznam potvrdení, dokladov a dokumentov</u>(alebo ináč obsah ponuky) predložených v obale OSTATNE, ktorý musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. • <u>Čestné vyhlásenie uchádzača</u> podľa Prílohy č.2 uvedenej v časti G. súťažných podkladov, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. • <u>Čestné vyhlásenie</u>, že zakladateľom uchádzača, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie – vid' Prílohu č.3 v časti G. súťažných podkladov. • V prípade skupiny dodávateľov vystavenú <u>plnú moc pre jedného z členov skupiny (lídra skupiny)</u>, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny a ktorý bude zodpovedný za plnenie zmluvy, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. • <u>Súhlas so spracovaním osobných údajov.</u> • <u>Identifikáciu osoby zodpovednej za elektronickú aukciu.</u>
------	--

Zadávateľ zákazky uzná aj iné doklady, ktoré uchádzač predloží vo svojej ponuke na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa Výzvy na predkladanie ponúk a podľa súťažných podkladov, ak ním preukáže splnenie požadovaných skutočností.

2. HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

2.1. Splnenie podmienok účasti je dané predložením dokladov požadovaných vo výzve na predloženie ponuky a v súťažných podkladoch v časti *E. Podmienky účasti uchádzačov*.

2.2. Komisia vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak nesplnil podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančnej a ekonomickej spôsobilosti a technickej spôsobilosti, alebo zistila, že doklady sú neplatné, nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie. Neplatné doklady sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti; ktoré sú neúplné alebo ktoré sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené (§ 33 ods. 7).

- 2.3. Komisia pri hodnotení splnenia požadovaných technických požiadaviek preverí, či uchádzačom predložená technická špecifikácia je v súlade s požiadavkami zadávateľa zákazky uvedenými v súťažných podkladoch, ako aj porovnaním uchádzačom uvádzaných parametrov s tými, ktoré sa dajú vyčítať z predloženej technickej špecifikácie.
- 2.4. Členovia komisie budú posudzovať splnenie technických požiadaviek vylučovacím spôsobom, a to SPLNIL / NESPLNIL, položkovite, podľa údajov uvedených v ponuke uchádzača.
- 2.5. Tí uchádzači, ktorí budú pri posudzovaní plnenia požiadaviek na technické parametre prístrojov aspoň raz hodnotení vyjadrením NESPLNIL, nesplnia požiadavky zadávateľa zákazky na predmet zákazky.
- 2.6. Ponukami uchádzačov, ktorí nesplnia technické požiadavky, sa členovia komisie pri hodnotení ponúk nebudú ďalej zaoberať a ponuky týchto uchádzačov budú v súlade s ustanovením § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení z verejného obstarávania vylúčené.

OBSTARÁVA:

Osoba podľa § 7 ods. 2 písm. a) zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Podlimitná zákazka

TOVARY

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

Výroba a spracovanie pravej čokolády

F. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich hodnotenia

Košice, február 2014

V tejto verejnej súťaži BUDE použitá elektronická aukcia.

1. Kritériá na hodnotenie ponúk:

- celková zmluvná cena v eur bez DPH

2. Pravidlá uplatnenia kritérií

2.1. Najvýhodnejšia ponuka je platná ponuka s najnižšou hodnotou tohto kritéria.

V tomto kritériu sa bude hodnotiť celková zmluvná cena v eur s DPH za celý predmet zákazky. Do tejto ceny musia byť zahrnuté všetky náklady, ktoré má uchádzač v súvislosti s plnením zákazky.

3. Elektronická aukcia

1. Kritériá na hodnotenie ponúk: Časť „KRITÉRIÁ“

Celková zmluvná cena v EUR bez DPH

- 1.1 Kritériá výberu: **NAJNIŽŠIA CENA**
- 1.2 Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa kritéria: **Celková cena zákazky** (zmluvná cena) **v eur bez DPH**, v prípade, že uchádzač nie je platcom DPH celková cena zákazky.

2. Pravidlá uplatnenia kritérií

- 2.1 Najvýhodnejšia ponuka je platná ponuka s najnižšou hodnotou tohto kritéria. V tomto kritériu sa bude hodnotiť celková cena zákazky (zmluvná cena) v eur bez DPH za celý predmet zákazky. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH celková cena zákazky. Do tejto ceny musia byť zahrnuté všetky náklady, ktoré má uchádzač v súvislosti s plnením zákazky.

3. Spôsob hodnotenia ponúk v súvislosti s ponúknutými cenami

- 3.1 **V kritériu č. 1.** Podľa pravidiel v bode 2.1. tejto časti súťažných podkladov členovia komisie určia poradie uchádzačov podľa hodnoty navrhutej celkovej ceny zákazky v eur bez DPH uvedenej v jednotlivých ponukách ako navrhovaná zmluvná cena, v prípade, že uchádzač nie je platcom DPH podľa hodnoty navrhutej ako celková cena zákazky.
- 3.2 Podľa určených pravidiel členovia komisie zoradia ponuky uchádzačov podľa ponúkaných celkových cien od najnižšej ponúkanej ceny (1 bod) po najvyššiu (n bodov), kde n = počet hodnotených ponúk.

PRÍKLAD

Poradie doručených ponúk	Uchádzač	Ponuková celková cena bez DPH, alebo celková cena	Zoradenie ponúk podľa kritéria hodnotenia
3.	ABC	1.000,00	1.
1.	EFG	2.000,00	2.
2.	XYZ	3.000,00	3.

4. Elektronická aukcia

- 1.1. Po prvotnom posúdení ponúk komisiou, vyzve zadávateľ zákazky všetkých uchádzačov, ktorých ponuky splnili požadované podmienky účasti, neboli vylúčené v časti otvárania ponúk „Ostatné“, ani v časti otvárania ponúk „Kritériá“, aby sa zúčastnili elektronickej aukcie – zašle výzvu na účasť v elektronickej aukcii. Výzva bude zaslaná elektronicke po uplynutí lehoty na uplatnenie revízneho postupu po otvorení časti ponúk označené ako „Kritériá“, najneskôr však dva pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie.
- 1.2. E-aukcia, ktorá sa uskutoční po úplnom vyhodnotení ponúk, je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravujúcich smerom nadol. Účelom e-aukcie je zostaviť objektívne poradie ekonomickej výhodnosti ponúk automatizovaným vyhodnotením.

1.3. Výklad pojmov

Systém EVO - je programová aplikácia umožňujúca elektronické zadávanie zákaziek. Pod pojmom systém EVO sa rozumie celá programová aplikácia, okrem modulu na zber údajov (IS ZU, známe aj pod pojmom ZOVO).

Portál EVO - internetové používateľské rozhranie systému EVO. Rozlišujeme pritom tzv. verejný portál a interný portál systému EVO. Verejný portál je časť systému EVO, ktorá je prístupná pre širokú verejnosť bez nutnosti byť prihlásený. Na verejnom portáli systému EVO sa nachádzajú všeobecné informácie, zoznam zákaziek vyhlásených systémom EVO, zoznam samostatných eAukcií, ktoré boli verejným obstarávateľom/obstarávateľom zverejnené. Interný portál systému EVO je tá časť systému EVO, ktorá je prístupná len pre verejných obstarávateľov/obstarávateľov a slúži na prípravu a zadávanie zákazky prostredníctvom systému EVO.

Serverový čas – čas servera, na ktorom je prevádzkovaný systém EVO. Je to referenčný čas, voči ktorému sa vzťahuje plynutie lehôt v systéme EVO.

Lehota – časové obdobie, určené napr. na vysvetľovanie a predkladanie ponúk.

Používateľ systému EVO – každý, kto používa systém EVO. Používateľov môžeme rozdeliť na dve hlavné kategórie. Sú to buď verejní obstarávatelia/obstarávateľa, ktorí majú zriadené prístupy do systému superadministrátorom, a záujemcovia/uchádzači, ktorí žiadajú o prístup ku konkrétnej zákazke verejného obstarávateľa/obstarávateľa. Zvláštnou kategóriou je administrátor systému (nazývaný aj superadministrátor).

Zadávateľ zákazky – definovaný ZVO - vystupuje v systéme EVO pod nasledovnými používateľskými profilmi:

1. Lokálny administrátor
2. Konzultant
3. Komisia

Inými používateľmi môžu byť napríklad kontrolné orgány alebo súdy a prokuratúra. Za účelom výkonu kontroly im do systému EVO lokálny administrátor zriaďuje/odoberá prístupy na čítanie.

Záujemca/uchádzač – sa na základe registrácie do systému EVO môže zúčastniť procesu zadávania konkrétnej zákazky.

Elektronická aukcia – je podľa § 43 ZVO opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol a/alebo nových hodnôt

týkajúcich sa určitých prvkov ponúk, ktorého cieľom je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk. Elektronická aukcia (ďalej len „eAukcia“) nie je samostatný postup v zmysle ZVO, ale je súčasťou postupu zadávania zákazky, konkrétne vyhodnotenia ponúk automatizovaným spôsobom.

eAukcia na najnižšiu cenu – ak je kritériom na vyhodnotenie ponúk najnižšia cena, východiskom eAukcie je/sú cena/ceny upravované smerom nadol. Ak sa ponuky vyhodnocujú na základe najnižšej ceny, zadávateľ zákazky použije typ eAukcie na najnižšiu cenu.

eAukcia s otvoreným koncom – eAukcia, ktorá spĺňa požiadavku podľa § 43 ods. 11 písm. b) ZVO, t. j. eAukcia skončí, ak zadávateľ zákazky nedostane žiadne ďalšie nové ceny alebo nové hodnoty spĺňajúce požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov v definovanej lehote od prijatia poslednej ponuky.

eAukcia s uzatvoreným koncom – eAukcia, ktorá spĺňa požiadavku podľa § 43 ods. 11 písm. a) alebo c) ZVO, t. j. eAukcia skončí vo vopred stanovenom dátume a čase skončenia eAukcie alebo ak sa dokončil počet etáp eAukcie, ktorý bol pevne určený vo výzve na účasť v eAukcii.

Aukčná sieň je prostredie systému EVO, v ktorom záujemcovia/uchádzači predkladajú nové ceny a/alebo nové hodnoty určitých prvkov ponúk (t. j. nové ponuky). Aukčná sieň je definovaná URL adresou (t. j. adresou verejnej dátovej siete Internet), ktorá je uverejnená pre záujemcov/uchádzačov v pozvánke na účasť v eAukcii alebo vo výzve na účasť v eAukcii. Každá eAukcia v systéme EVO má svoju vlastnú aukčnú sieň.

Pozvánka na účasť v eAukcii (ďalej len pozvánka) je správa elektronickej pošty (e-mail) zaslaná prostredníctvom systému EVO alebo verejným obstarávateľom/obstarávateľom, ktorá obsahuje minimálne identifikačné údaje zákazky, ktorej sa eAukcia týka, identifikačné údaje eAukcie, linku na aukčnú sieň a linku na výzvu na účasť v eAukcii, resp. samotnú výzvu.

Výzva na účasť v eAukcii (ďalej len výzva) je dokument v elektronickej forme, ktorý spĺňa požiadavky podľa § 43 ods. 7 ZVO. V prípade výzvy generovanej systémom EVO ide o dokument, ktorého internetová adresa je prístupná pre záujemcov/uchádzačov prostredníctvom pozvánky na účasť v eAukcii.

Etapa eAukcie – je časové ohraničenie časti eAukcie, ktorá má jasne definovaný začiatok a koniec. eAukcia môže mať viac etáp, ktorých počet a trvanie musí byť vopred stanovený.

Uchádzač je fyzická osoba alebo oprávnený zástupca právnickej osoby, resp. skupiny takýchto osôb, ktorá v rámci účasti v eAukcii realizovanej v prostredí systému EVO predkladá elektronickými prostriedkami nové ceny a/alebo hodnoty prvkov ponúk (t. j. ponuku) v aukčnej sieni v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa/obstarávateľa.

Predmet eAukcie – predmetom je tovar, služby alebo stavebné práce, ktorých cenu a/alebo iné hodnoty prvkov ponuky môžu záujemcovia/uchádzači vylepšovať v eAukcii. Môže to byť celý predmet zákazky alebo len časť predmetu zákazky v súlade so súťažnými podkladmi. Predmet eAukcie je definovaný aukčnými kritériami.

Aukčné kritérium – je také kritérium na vyhodnotenie ponuky, ktoré je predmetom eAukcie. Aukčným kritériom môže byť najnižšia cena a/alebo iné hodnoty prvkov ponúk.

Neaukčné kritérium – je také kritérium na vyhodnotenie ponuky, ktoré nie je predmetom eAukcie a jeho hodnoty sú fixné a nemenné počas eAukcie. Bodové hodnotenie neaukčných kritérií na základe úplného úvodného vyhodnotenia ponúk musí byť zohľadnené vo vstupnom hodnotení záujemcov/uchádzačov.

Vstupné hodnotenie – používa sa pri eAukcii na ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku a predstavuje bodové alebo percentuálne vyjadrenie poradia uchádzačov po úvodnom úplnom

vyhodnotení ponúk v súlade s ustanovením § 43 ods. 6 ZVO, ktoré musí byť zadané a zohľadnené pri vyhodnocovaní eAukcie na ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku. Vstupné hodnotenie je počas celého priebehu eAukcie konštantné. Z uvedeného vyplýva, že vstupné hodnotenie by malo zahŕňať iba neaukčné kritéria a pri jeho výpočte by sa nemali zohľadňovať aj aukčné kritéria, pretože tieto môže uchádzač vylepšovať počas priebehu eAukcie. Ak by vstupné hodnotenie bolo vypočítané aj na základe aukčných kritérií, znamenalo by to, že ten, kto vstupoval do eAukcie s lepšími vstupnými hodnotami, bude počas celej eAukcie vo výhode oproti tomu, kto vstupoval do eAukcie s horšími vstupnými hodnotami. Aukčné kritéria budú v takomto prípade hodnotené dva krát. Raz v rámci vstupného hodnotenia a druhý krát počas samotnej eAukcie. Keďže vstupné hodnotenie je konštantné a neaukčné kritéria sa počas eAukcie nemenia je prirodzené, že vstupné hodnotenie je výsledok vyhodnotenia len neaukčných kritérií. Z uvedeného vyplýva, že pokiaľ všetky kritéria na vyhodnotenie ponúk sú zároveň aj aukčnými kritériami, tak všetci uchádzači musia mať vstupné hodnotenie nastavené na rovnakú hodnotu.

Vstupné hodnoty – používajú sa najmä pri eAukcii na najnižšiu cenu a predstavujú hodnoty položiek ceny, ktoré zadávateľ zákazky zadá v eAukcii pre každého uchádzača po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.

Úvodné úplné vyhodnotenie ponúk je stanovenie relatívneho umiestnenia uchádzača pred začatím eAukcie na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s § 48, ods. 6 ZVO. V rámci úvodného úplného vyhodnotenia ponúk sa stanovujú hodnoty neaukčných kritérií, ktoré sú počas celého priebehu eAukcie nemenné. Taktiež sa stanovujú hodnoty aukčných kritérií, ktoré však môžu byť uchádzačmi v rámci eAukcie vylepšované.

Otvorením eAukcie sa rozumie úkon, keď konzultant rozpošle prostredníctvom systému EVO pozvánky na účasť v eAukcii jednotlivým uchádzačom a zároveň uzamkne nastavenia eAukcie. Konzultant ani žiadna iná osoba po otvorení eAukcie nemôže meniť jej parametre. Otvorenie eAukcie sa realizuje minimálne dva pracovné dni pred začiatkom eAukcie (otvorením aukčnej siene pre zadávanie nových cien a/alebo hodnôt prvkov ponúk, t. j. nových ponúk). Po otvorení eAukcie sa uchádzači môžu svojím prihlasovacím menom a heslom prihlásiť do aukčnej siene, no až do momentu otvorenia aukčnej siene nemôžu predkladať nové ponuky.

Otvorenie aukčnej siene nastáva momentom začatia samotnej eAukcie, t. j. uplynutím dátumu a času začatia eAukcie. Po otvorení aukčnej siene môžu uchádzači predkladať nové ceny a/alebo hodnoty prvkov ponúk (t. j. nové ponuky) v rámci eAukcie. Aukčná sieň je otvorená počas celého trvania eAukcie, t. j. do jej skončenia v súlade s ustanovením § 43 ods. 11. Po ukončení eAukcie sa aukčná sieň opäť uzamkne.

1.4. **Technické predpoklady a požiadavky na používanie systému EVO**

Systém EVO využíva na komunikáciu s používateľmi (ako zo strany verejného obstarávateľa tak aj zo strany záujemcov/uchádzačov) počítačovú sieť Internet a jej technologické prostriedky. To znamená, že na jeho spustenie je potrebné mať na pracovnej stanici s prístupom na Internet nainštalovaný internetový prehliadač.

Potrebné technické vybavenie:

- Počítač s operačným systémom Windows (98, 2000, ME, XP).
- Pripojenie na Internet.
- Internetový prehliadač MS Internet Explorer ver.6.x. Internetový prehliadač musí podporovať 128 bitové SSL certifikáty pre šifrovanie komunikácie so serverom.
- Inštalovanú podporu jazyka Java min. ver. 1.4 integrovanú s internetovým prehliadačom (linka: Java).
- V internetovom prehliadači nastavený jazyk "Slovenčina".

- Adobe Acrobat 6.x Standard a vyššie verzia pre vyplňanie a podpisovanie formulárov a ponúk (linka: Adobe Acrobat).

1.5. **Upozornenie**

Rýchlosť a výkon systému EVO môže byť obmedzená, ak sa používateľ systému EVO pripája do internetu prostredníctvom pripojenia, ktoré má nízku rýchlosť (napr. ADSL, DSL, dial-up).

Je možné, že v takomto prípade pri prenášaní väčších údajov (napr. predkladanie ponúk) sa bude prenos dát realizovať pomalšie a uchádzač nestihne predložiť svoju ponuku do systému EVO pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk (za predpokladu, že začal s prenosom dát krátko pred uplynutím lehoty).

Prenos dát do systému je obmedzený na 10 MB na dokument. Odporúčame preto používateľom, aby svoje dokumenty predkladané do systému EVO rozdelili na viac menších častí (alebo častí s veľkosťou do 10 MB). Dokumenty s veľkosťou väčšou ako 10 MB nie je možné predložiť do systému EVO.

Pri zadávaní názvu jednotlivých súborov nepoužívajte diakritiku. Použitie diakritiky v názve súboru môže vyvolať systémovú chybu – napr. nebude možné stiahnuť súbor zo súťažných podkladov záujemcami, resp. komisiou pri vyhodnocovaní ponúk.

Odporúčame nepoužívať diakritiku pri zadávaní hesla v rámci registrácii záujemcov do zadávania zákazky. Použitie diakritiky môže mať napr. za následok, že záujemca môže mať problémy pri importe bezpečnostného certifikátu.

1.6. **Informácie týkajúce sa priebehu elektronickej aukcie**

Elektronická aukcia sa bude vykonávať prostredníctvom elektronických zariadení, na internete.

Systém EVO po otvorení eAukcie odošle e-mailové notifikácie konzultantovi, a lokálnemu administrátorovi. Súčasne systém EVO odosiela samostatné e-mailové notifikácie všetkým uchádzačom, ktorí sa zúčastňujú elektronickej aukcie na e-mailovú adresu, ktorú oznámil v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii bude uvedená aj kontaktná e-mailová adresa lokálneho administrátora elektronickej aukcie.

Notifikačný e-mail odoslaný jednotlivým uchádzačom obsahuje nasledujúce informácie:

- číslo a názov zákazky, ku ktorej bola elektronická aukcia vytvorená,
- názov elektronickej aukcie,
- prihlasovacie meno daného uchádzača,
- dátum a čas začatia elektronickej aukcie,
- dve linky vygenerované systémom EVO.

Prvá linka presmeruje uchádzača na Výzvu na účasť v elektronickej aukcii a druhá do aukčnej siene danej elektronickej aukcie:

- Kliknutím na prvú linku v notifikačnom e-maile sa zobrazí dialógové okno pre zadanie prihlasovacieho mena a hesla uchádzača. Po prihlásení sa uchádzačovi zobrazí stránka, na ktorej sa nachádza samotné znenie Výzvy na účasť v elektronickej aukcii v súlade so ZVO. Súčasťou výzvy môže byť jeden alebo viac dokumentov priložených v časti Prílohy k výzve.
- Kliknutím na druhú linku uvedenú v notifikačnom e-maile o otvorení elektronickej aukcie sa uchádzačovi zobrazí dialógové okno pre zadanie prihlasovacieho mena a hesla uchádzača.

Po prihlásení sa uchádzačovi otvorí aukčný priestor danej elektronickej aukcie.

Prihlasovacie meno uchádzača je uvedené priamo v texte e-mailovej notifikácie. Heslo uchádzača je totožné s heslom, ktoré použil pri registrácii do zadávania zákazky.

Ak ešte nenastal čas začiatku elektronickej aukcie, systém EVO zobrazí uchádzačovi po prihlásení informáciu, že čas začiatku elektronickej aukcie ešte nenastal. V ľavej časti obrazovky si uchádzač zároveň môže pozrieť jednotlivé dátumy a časy elektronickej aukcie, t. j. dátum a čas začiatku elektronickej aukcie ako aj dátum a čas ukončenia elektronickej aukcie.

Ak nastane čas začiatku elektronickej aukcie, systém EVO sprístupní uchádzačovi aukčný priestor.

V časti Všeobecné informácie sú uvedené informácie týkajúce sa termínu konca elektronickej aukcie, minimálneho rozdielu a času zostávajúceho do konca elektronickej aukcie.

V časti Detaily ponuky sú zobrazené položky elektronickej aukcie a súvisiace informácie. Nakoľko sa jedná o elektronickej aukciu na najnižšiu cenu, hodnoty v stĺpci Kritérium sú rovnaké, a to „Najnižšia cena“. V stĺpci Podkritériá, Názov, Množstvo a Jednotka má uchádzač zobrazené jednotlivé položky, ktoré sú predmetom elektronickej aukcie a súvisiace informácie.

V stĺpci Registrované sú po prihlásení uchádzača uvedené hodnoty z ponuky uchádzača zadané verejným obstarávateľom/obstarávateľom na základe úplného úvodného vyhodnotenia ponúk.

Uchádzač má možnosť v časti Detaily ponuky vidieť hodnoty najlepšej ako aj ideálnej ponuky.

Ak je pri pozícii bezprostredne po začiatku elektronickej aukcie (teda po otvorení aukčnej siene) zobrazený aj text Zdieľaná pozícia tak, ako je to znázornené na vyššie uvedenom obrázku znamená to, že viacerí uchádzači predložili ponuky s rovnakou celkovou cenou. Uvedené indikuje uchádzačom, že pokiaľ sa nič nezmení a elektronickej aukcia skončí takto, tak výsledok eAukcie určí zadávateľ zákazky na základe inštrukcií v súťažných podkladoch.

1.7. **Predkladanie nových cien v eAukcii**

Časť Detaily ponuky slúži aj na predkladanie nových návrhov cien v elektronickej aukcii. Nové ceny predkladá uchádzač v stĺpci **Návrh**. Uchádzač zadáva v rámci elektronickej aukcie len jednotkové ceny, systém EVO automaticky prepočíta celkovú cenu položiek a celkovú cenu za zákazku.

Po zadaní nových hodnôt systém EVO vyráta pozíciu uchádzača platnú v každom okamihu.

Umiestnenie a relatívna pozícia uchádzača je uvedená v ľavom spodnom rohu časti Detaily ponuky.

Systém EVO aktualizuje umiestnenie uchádzača po predložení a potvrdení akéhokolvek nového návrhu ceny ktorýmkoľvek uchádzačom v elektronickej aukcii, ak tento spĺňa požiadavku minimálneho rozdielu

Pre potvrdenie nového návrhu ceny uchádzača je potrebné stlačiť kontextové menu POTVRDIŤ v pravom hornom rohu obrazovky.

Ak nová cena uchádzača zadaná v elektronickej aukcii nevyhovuje požiadavke definovanej verejným obstarávateľom/obstarávateľom na minimálny rozdiel, alebo ak je nová cena uchádzača vyššia ako posledná predložená, systém EVO zobrazí uchádzačovi chybové hlásenie s upozornením, v ktorých položkách nová cena uchádzača nevyhovuje požiadavkám. Zároveň systém EVO takýto návrh ponuky uchádzača v elektronickej aukcii nezaregistruje.

Do ukončenia elektronickej aukcie môže uchádzač predkladať nové návrhy ceny/cien.

Ak uchádzač v niektorej položke zadá hodnotu vyjadrenú inak ako číselne alebo nezadá žiadnu hodnotu, systém EVO zobrazí chybové hlásenie s upozornením, v ktorej položke a aká chyba nastala.

Zároveň systém EVO takúto novú ponuku uchádzača v elektronickej aukcii nezaregistruje.

Do ukončenia elektronickej aukcie môže uchádzač predkladať nové návrhy ceny/cien.

Ak zadávateľ zákazky zdefinoval pri pridávaní podkritérií elektronickej aukcie Odchýlku varovania v %, systém EVO zobrazí uchádzačovi upozornenie, ak predloží novú cenu nižšiu o takto definovanú odchýlku varovania voči predchádzajúcej registrovanej cene. Kontrola je vykonávaná na každú položku (podkritérium) elektronickej aukcie samostatne.

Kontrola slúži na zabránenie omylov a preklepov zo strany uchádzačov pri predkladaní nových návrhov cien. Upozornenie zobrazené uchádzačovi obsahuje aj informáciu o tom, v ktorej položke bola vykonaná kontrola a o aké percento sa hodnota v tejto položke zmenila voči predchádzajúcej.

Ak uchádzač potvrdí zámer predložiť takto upravenú novú cenu, systém EVO túto cenu zaregistruje.

Ak uchádzač nepotvrdí zámer predložiť takto upravenú novú cenu, systém EVO túto cenu nezaregistruje a uchádzač môže predložiť novú upravenú cenu.

Do ukončenia elektronickej aukcie môže uchádzač predkladať nové návrhy ceny/cien.

1.8. Minimálny krok úpravy ponuky je vyjadrený hodnotou dekrementov/inkrementov: v prípade celkových navrhovaných zmluvných cien (kritérium č. 1 uvedené v týchto súťažných podkladoch) – je minimálny krok v hodnote 0,10 % (uvedená položka sa znižuje).

Elektronická aukcia sa skončí:

- ak nedôjde k predĺžovaniu súťažného kola, súťažné kolo skončí uplynutím časového limitu **30 min.**
- ak dôjde k predĺžovaniu súťažného kola pri zmenách cien, súťažné kolo skončí vtedy, ak už ani jeden z uchádzačov nepredloží:
 - nový návrh celkového súčtu maximálnych jednotkových cien (kritérium č. 1 uvedené v týchto súťažných podkladoch) upravený smerom nadol **v posledných 2 min.**

V prípade, že v priebehu posledných dvoch minút základného časového limitu dôjde k zmene návrhu celkového súčtu maximálnych jednotkových cien smerom na dol, súťažné kolo sa automaticky predĺži na limit dvoch minút do konca e-aukcie.

1.9. Komunikácia verejného obstarávateľa/obstarávateľa s uchádzačmi v priebehu eAukcie

V priebehu elektronickej aukcie môžu nastať prípady, kedy zadávateľ zákazky potrebuje všetkým uchádzačom oznámiť nejakú informáciu. Správy môže publikovať po otvorení elektronickej aukcie.

Publikovanie správy pre všetkých uchádzačov je možné na stránke sledovania priebehu elektronickej aukcie, kde je v tabuľke nad ponukami uchádzačov zobrazený prehľad komunikácie v tabuľke Správy.

V tabuľke prehľadu sa kvôli prehľadnosti stránky zobrazuje len prvý riadok správy.

Detaily správy sa zobrazia po kliknutí na ikonu alebo text správy a celá história komunikácie s detailmi sa zobrazí pomocou menu HISTÓRIA KOMUNIKÁCIE.

V priebehu elektronickej aukcie môže zadávateľ zákazky všetkým uchádzačom oznámiť nejakú informáciu. O zaslaní správy od verejného obstarávateľa v elektronickej aukcii zašle systém EVO uchádzačom e-mailovú notifikáciu. Preto odporúčame v priebehu elektronickej aukcie sledovať aj e-mailovú schránku. Zároveň túto správu systém EVO zobrazí aj na stránke pre zadávanie návrhov ponúk uchádzačom v tabuľke Správy nad formulárom Detaily ponuky. V tabuľke prehľadu správ sa kvôli prehľadnosti stránky zobrazuje len prvý riadok správy

1.10. Koniec Aukcie a jej výsledok

O konci elektronickej aukcie informuje systém EVO notifikačným e-mailom. Notifikačný e-mail obsahuje aj linku na elektronickú aukciu pre zobrazenie výsledkov. Kliknutím na linku v e-maile sa otvorí priestor elektronickej aukcie.

Výsledné hodnoty uchádzača sú zobrazené v stĺpci Registrované. Všetci uchádzači zároveň vidia hodnoty najlepšej a ideálnej ponuky. Výsledná pozícia a úspešnosť uchádzača sú uvedené v ľavej spodnej časti aukčného priestoru.

1.11. **Zobrazenie výsledku eAukcie**

Systém EVO umožňuje uchádzačom v elektronickej aukcii predložiť novú cenu/ceny totožné s cenou/cenami iného uchádzača. Môže sa teda stať, že po skončení elektronickej aukcie budú mať viacerí uchádzači výsledné hodnoty/ponuky s rovnakou hodnotou. Systém EVO vyhodnotí ako úspešného uchádzača v elektronickej aukcii toho uchádzača, ktorý ako prvý predložil najnižšiu cenu/ceny s rovnakou hodnotou ako iný uchádzač.

Po ukončení elektronickej aukcie sa jej stav v zozname elektronických aukcií zmení na Uzavretá. Stlačením indikátora stavu elektronickej aukcie sa verejnému obstarávateľovi/obstarávateľovi zobrazia výsledné hodnoty elektronickej aukcie.

1.12. **Auditný záznam z priebehu eAukcie**

Priebeh elektronickej aukcie ako aj jednotlivé aktivity používateľov – verejného obstarávateľa ako aj uchádzačov – sú priebežne zapisované do auditného záznamu zákazky.

Auditný záznam zákazky sa nachádza v rámci položky menu ZÁKAZKY pod prehľadnou tabuľkou zákazky, ku ktorej bola elektronická aukcia vytvorená. Auditný záznam si môže zadávateľ zákazky zobrazit' stlačením kontextového menu AUDITNÝ ZÁZNAM alebo ho vyexportovať do súboru stlačením kontextového menu AUDITNÝ ZÁZNAM (PDF). V prípade, že počet záznamov v auditnom logu nepresiahne hodnotu 5000, systém EVO vygeneruje súbor vo formáte PDF. Pri počte auditných záznamov nad 5000 sa vygeneruje súbor formátu CSV.

V auditnom zázname sú zaznamenávané najmä nasledovné atribúty pre jednotlivé aktivity používateľov:

- 1.ID aktivity
- 2.Názov aktivity
- 3.IP adresa používateľa
- 4.Dátum a čas aktivity
- 5.ID používateľa
- 6.ID eAukcie
- 7.Parametre a hodnoty

1.13. **Archivovanie eAukcie na najnižšiu cenu**

Po ukončení elektronickej aukcie môže zadávateľ zákazky elektronickej aukciu archivovať. Pre archivovanie elektronickej aukcie je potrebné zobrazit' si elektronickej aukciu stlačením názvu eAukcie, v stĺpci NÁZOV E-AUKCIE v zozname elektronických aukcií uvedenom v rámci položky menu EAUKCIE ZÁKAZIEK. Pre archivovanie elektronickej aukcie je potrebné stlačit' kontextové menu ARCHIVOVAŤ EAUKCIU v pravom hornom rohu obrazovky.

1.14. Po ukončení platnej aukcie:

1.14.1. Komisia na svojom neverejnom zasadnutí po uskutočnení elektronickej aukcie vyhodnotí korektnosť priebehu elektronickej aukcie podľa doručených dokumentov o priebehu elektronickej aukcie (reportov z elektronickej aukcie) a oznámi verejnému obstarávateľovi poradie uchádzačov,

1.14.2. ZADÁVATEĽ ZÁKAZKY písomne vyzve úspešného uchádzača, aby predložil novú zmluvu s prílohami tak, aby odzrkadľovali úspešnú cenu z elektronickej aukcie, t.j. novú zmluvu s prílohami, kde budú úmerne znížené jednotkové ceny tak, aby celková cena súhlasila s úspešnou cenou z elektronickej aukcie

A ZÁROVEŇ oznámi všetkým uchádzačom, ktorí sa zúčastnili elektronickej aukcie poradie, na ktorom sa umiestnili = zašle informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk.

OBSTARÁVA:

Osoba podľa § 7 ods. 2 písm. a) zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Podlimitná zákazka

TOVARY

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

Výroba a spracovanie pravej čokolády

G. Prílohy

Košice, február 2014

Obal „Ostatné“ a Obal „Kritériá“

PRÍLOHA č. 1

VZOR

Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno:
Adresa:
Zastúpený:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IČO:
IČ DPH:
Tel.:
Fax:
Osoba oprávnená – kontaktná osoba: <i>(meno, priezvisko, titul, funkcia, kontakt telefonický, fax a e-mail)</i>

V, dňa:

.....
podpis štatutárneho zástupcu v.r.
pečiatka uchádzača

Poznámka: Pri skupine dodávateľov titulnú stranu súťažnej ponuky vypíše a podpíše štatutárny orgán každého člena skupiny a súčasne uvedie v prvom riadku „Obchodné meno“ za pomlčkou text v znení: „- som členom skupiny dodávateľov“.

Obal „Ostatné“

PRÍLOHA č. 2

V Y H L Á S E N I E uchádzača vo verejnom obstarávaní

Identifikácia uchádzača

Meno, názov:

Zastúpená:

IČO:

DIČ

IČ DPH:

Kontakty:

Tel:

Fax:

e-mail:

Vec: Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní

Čestne vyhlasujem, že ako uchádzač vo verejnom obstarávaní realizovaným podlimitnou metódou obstarávania zákazky na Tovary „**Výroba a spracovanie pravej čokolády**“, pre I.T. SERVIS, s.r.o.; Banská Bystrica, podľa Výzvy na predkladanie ponúk a súťažných podkladov k tejto výzve, ktorú zverejnila osoba podľa § 7 ods. 2 písm. a) zákona vo vestníku VVO:

1. Súhlasím s podmienkami verejnej súťaže určenými osobou podľa § 7 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vo Výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.
2. Prehlasujem, že všetky doklady a údaje uvedené v mnou predloženej ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Poskytnem osobe podľa § 7 ods. 2 písm. a) zákona o VO za úhradu plnenie požadovaného predmetu zákazky pri dodržaní podmienok ním stanovených a podmienok uvedených v mojom predloženej návrhu záväzných zmluvných podmienok, vrátane príloh na uvedený predmet zákazky.
4. že súhlasím s overením mnou predložených zoznamov poskytnutých služieb(referencií),
5. Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v zadávaní predmetu zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
6. **(týka sa iba skupiny – obchodné meno, adresa alebo sídlo a osoba oprávnená konať za člena skupiny)**

.....
.....

Vyhlasujeme, že v predmetnej metóde zadávania zákazky vytvárame skupinu.

Skupina:

s p l n o m o c ň u j e

.....
(obchodné meno, adresa alebo sídlo a osoba oprávnená konať za skupinu)
za oprávneného konat' a podpisovať za skupinu vo veciach týkajúcich sa uvedeného predmetu obstarávania.

V dňa

.....
Meno, priezvisko, titul, funkcia,
podpis osoby (osôb) oprávnenej konať za uchádzača
(v prípade skupiny za každého člena skupiny)

a pečiatka

Poznámka:

Počet podpísaných osôb musí byť v súlade s obchodným registrom uchádzača (v prípade skupiny za každého člena skupiny). Podpis osoby (podpisy osôb) oprávňujúcej k podpisu ponuky (v prípade skupiny splnomocnený uchádzač) musí byť overený notárom.

Obal „Ostatné“

PRÍLOHA č. 3

VZOR

Čestné vyhlásenie uchádzača

Identifikácia uchádzača

Meno, názov:

Zastúpená:

IČO:

DIČ

IČ DPH:

Kontakty:

Tel:

Fax:

e-mail:

Ako uchádzač vo verejnom obstarávaní zadaným podlimitnou metódou obstarania zákazky na dodanie tovaru, v rámci zákazky: „**Výroba a spracovanie pravej čokolády**“,

ČESTNE VYHLASUJEM,

že zakladateľom, členom ani spoločníkom (*uved'te názov*), nie je politická strana alebo politické hnutie.

Čestné vyhlásenie podpisujem vlastnoručne a potvrdzujem pravdivosť vyššie uvedených údajov.

V, dňa

.....

..

Meno, priezvisko, titul
štatutárneho orgánu uchádzača,
Pečiatka

Poznámka: Pri skupine dodávateľov toto čestné vyhlásenie predkladá každý člen skupiny samostatne.

Obal „Kritériá“

PRÍLOHA č. 4**NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ**Identifikácia uchádzača

Meno, názov:

Zastúpená:

IČO:

DIČ

IČ DPH:

Kontakty:

Tel:

Fax:

e-mail:

PREDMET ZÁKAZKY:**„Výroba a spracovanie pravej čokolády“**

	Kritérium vyhodnotenia	DPH (20%) uvedená v EUR	Kritérium vyhodnotenia ak uchádzač nie platcom DPH
	Celková cena predmetu zákazky v EUR bez DPH		Celková cena zákazky
1. CELKOVÁ ZMLUVNÁ CENA			

Čestne vyhlasujem/e, že uvedené údaje sú totožné s údajmi uvedenými v ostatných častiach ponuky. V prípade rozdielnych údajov, som/sme si vedomý/í, že naša ponuka bude zo súťaže vylúčená.

V dňa:

.....
Podpis štatutára – uveďte meno, priezvisko, funkciu
a pečiatka uchádzača

Poznámka: Pri skupine dodávateľov tento formulár podpisuje každý člen skupiny.

Obal „Kritériá“

PRÍLOHA č.5

VZOR

IDENTIFIKÁCIA KONTAKTNEJ OSOBY UCHÁDZAČA

PRE ELEKTRONICKÚ AUKCIU:

Meno a priezvisko zodpovednej osoby za elektronickú aukciu	
Obchodné meno alebo názov uchádzača (člena skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom)	
Adresa	
Telefón	
E-mail	

Ja, dolupodpísaný/á týmto čestne prehlasujem, že budem v elektronickej aukcii vystupovať ako osoba zodpovedná za uvedeného uchádzača.

V, dňa

_____ podpis zodpovednej osoby

Ja, dolupodpísaný/á štatutárny zástupca uchádzača týmto súhlasím, že uvedená osoba je kontaktnou a zodpovednou osobou za elektronickú aukciu v predmetnej súťaži.

V, dňa

Meno, priezvisko, titul
štatutárneho orgánu uchádzača,

Pečiatka

Obal „Kritériá“

PRÍLOHA č.6

Identifikácia uchádzača

Meno, názov:

Zastúpená:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Kontakty:

Tel:

Fax:

e-mail:

Súhlas uchádzača vo verejnej súťaži so spracovávaním osobných údajov

Verejná súťaž podlimitná, tovary

Projekt: Výroba a spracovanie pravej čokolády

Týmto súhlasím, že osobné údaje fyzickej osoby: *(uved'te meno a priezvisko dotknutej osoby)* :..... budú spracúvané v zmysle Zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a dobrovoľne ich poskytnem na účely verejného obstarávania.

Poskytnuté osobné údaje tvoria súčasť dokumentácie k účasti vo verejnej súťaži v zmysle §§ 26-28 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.

Som si vedomý a súhlasím, že moje osobné údaje budú sprístupnené:

- členom komisie pri výbere dodávateľa,
- v prípade kontroly príslušnými kontrolnými orgánmi (Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad verejného obstarávania SR, Ministerstvo zdravotníctva SR, Správa finančnej kontroly, a pod.) a pri konaní o námietkach v zmysle § 138 zákona o verejnom obstarávaní bude celá dokumentácia poskytnutá kontrolnému orgánu.

Som si vedomý, že moje osobné údaje budú uchovávané počas 5-tich rokov v dokumentácii o verejnej súťaži. Po uplynutí tohto obdobia bude kompletná dokumentácia skartovaná.

Osobné údaje vyskytujúce sa ako súčasť dokumentácie určenej na zverejnenie na internetovej stránke CRDVO som na elektronickom nosiči (CD) dôkladne prekryl, aby neboli verejne prístupné.

Miesto, dátum

meno, priezvisko, podpis
uchádzača

Miesto, dátum

meno, priezvisko, podpis
dotknutej fyzickej osoby

*POZNÁMKA: Ak je viac fyzických osôb za 1 spoločnosť, ktorá poskytuje osobné údaje, každý z nich by to mal vyplniť, nielen jeden.
Ide napr. o fyzické osoby, ktorých osobné údaje sa nachádzajú na jednotlivých dokladoch a dokumentoch (napr. životopis servisného technika, certifikát na meno fyzickej osoby a pod.).*

Obal „Kritériá“**PRÍLOHA č.7**Identifikácia uchádzača

Meno, názov:

Zastúpená:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Kontakty:

Tel:

Fax:

e-mail:

Verejná súťaž podlimitná, tovary

Projekt: Výroba a spracovanie pravej čokolády

Tabuľkový prehľad o plnení požadovaných technických parametrov technológie**1. TEMPEROVACÍ STROJ – 1 KS**

<u>Základné technické parametre:</u>		Vyplní uchádzač – uvedie technické parametre ponúkaného stroja – tak, aby komisia mohla porovnať uvedené údaje s údajmi na produktovom liste
1	Kapacita cca 24 kg čokolády	
2	Hodinová produkcia 90 kg	
3	Príkon 1,6 kW	
4	Chladenie 1100 frigories/h	
5	S elektronickým ovládaním parametrov	
6	Presné dávkovanie čokolády do foriem	
7	S vibračným stolom	
8	S automatickým kontinuálnym chodom	
9	S automatickým miešaním	
10	S vibračným pásom na máčanie produktov, s regulovateľným prietokom a ofukom	
11	Kovové plochy v nerezovom prevedení	

V....., dňa:

.....
meno, priezvisko, podpis
uchádzača

2. TEMPEROVACÍ STROJ – 1 KS

Základné technické parametre:		Vyplní uchádzač – uvedie technické parametre ponúkaného stroja – tak, aby komisia mohla porovnať uvedené údaje s údajmi na produktovom liste
1	Kapacita cca 10 kg čokolády	
2	Hodinová produkcia 55 kg	
3	Príkonná 0,9 kW	
4	Chladenie 900 frigories/h	
5	S elektronickým ovládaním parametrov	
6	s jednoduchým čistením a údržbou	
7	S vibračným stolom	
8	S automatickým kontinuálnym chodom	
9	S automatickým miešaním	
10	Kovové plochy v nerezovom prevedení	

3. CHLADNIČKY – 5 KS

Základné technické parametre:		Vyplní uchádzač – uvedie technické parametre ponúkaného stroja – tak, aby komisia mohla porovnať uvedené údaje s údajmi na produktovom liste
1	Chladnička určená na skladovanie čokoládových produktov	
2	Teplotný rozsah -25°C až +18°C	
3	Regulovaná vlhkosť 50 – 70 %	
4	Objem cca 400 litrov	
5	Nízka spotreba energií	
6	Rozmery pre normalizované gastronádoby 2/1	
7	Bez námrazy	
8	Bez nutnosti vypínania za účelom odmrazenia	
9	Automatické zatváranie dverí	
10	Zámok znemožňujúci svojvoľné otvorenie dverí	
11	Spotreba elektrickej energie	

V....., dňa:

.....
meno, priezvisko, podpis
uchádzača

4. CHLADIACI STÔL – 1 KS

<u>Základné technické parametre:</u>		Vyplní uchádzač – uvedie technické parametre ponúkaného stroja – tak, aby komisia mohla porovnať uvedené údaje s údajmi na produktovom liste
1	Teplotný rozsah 0°C až 15°C	
2	S mramorovou pracovnou doskou	
3	Spotreba elektrickej energie	
4	Nerezové prevedenie kovových plôch	

5. STRUNOVÉ REZACIE ZARIADENIE – 1 KS

<u>Základné technické parametre:</u>		Vyplní uchádzač – uvedie technické parametre ponúkaného stroja – tak, aby komisia mohla porovnať uvedené údaje s údajmi na produktovom liste
1	Strunová gitara s dvojitém rezom	
2	Rezanie štvorcov, obdĺžnikov, trojuholníkov, kosoštvorcov	
3	Krája čokoládový nugát a iné mäkké hmoty, karamel, marcipán, ganache	
4	Struny vyberateľné	
5	Obsahuje 3 rámy s rôznymi roztečmi strún	

6. KOMOROVÝ BALIACI VÁKUOVÝ STROJ – 1 KS

<u>Základné technické parametre:</u>		Vyplní uchádzač – uvedie technické parametre ponúkaného stroja – tak, aby komisia mohla porovnať uvedené údaje s údajmi na produktovom liste
1	Vákuové balenie hotových produktov	
2	Možnosť prífukovania inertného plynu	
3	Priechodnosť minimálne 200 mm	
4	Veľkosť baliaceho priestoru minimálne 500 x 520 mm	
5	Tok výrobku sprava doľava	
6	Kovové plochy v nerezovom prevedení	

V....., dňa:

.....
meno, priezvisko, podpis uchádzača

7. TLAČIAREŇ ETIKIET – 1 KS

Základné technické parametre:		Vyplní uchádzač – uvedie technické parametre ponúkaného stroja – tak, aby komisia mohla porovnať uvedené údaje s údajmi na produktovom liste
1	Plnofarebná tlačiareň etikiet	
2	Má softvér pre spracovanie etikiet	
3	Nastavená / umožnená ekonomická tlač pri zachovaní vysokej kvality	

8. PLOTTER NA VÝROBU ETIKIET, OBALOV, VZOROVACÍCH ŠABLÓN – 1 KS

Základné technické parametre:		Vyplní uchádzač – uvedie technické parametre ponúkaného stroja – tak, aby komisia mohla porovnať uvedené údaje s údajmi na produktovom liste
1	Moderné automatické a polohovacie zariadenie, na ktorom je možné vyrábať obaly	
2	Stolový rezací plotter na rezanie rôznych materiálov s veľkou presnosťou, bez použitia rámu	
3	Nastavená / umožnená ekonomická tlač pri zachovaní vysokej kvality	
4	Spracováva kompletný sortiment rezacích zariadení na výrobu obalov v potravinárskom priemysle a spĺňa všetky dizajnové kritériá a nároky klientov	

V....., dňa:

.....
meno, priezvisko, podpis uchádzača